

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников  
МБДОУ №55  
Протокол № 2 от 03.08.2020г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ №55  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №55  
Е.А.Холодилова  
Приказ № 108 от 03.08.2020г.

**Положение о конфликте интересов работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 55  
(МБДОУ № 55)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 города Коврова Владимирской области (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 города Коврова Владимирской области (далее МБДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения представительного органа работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 города Коврова Владимирской области (решением Общего собрания работников МБДОУ № 55 протокол от 03.08.2020 № 2).

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБДОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **II. Цель и задачи Положения.**

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности МБДОУ и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами МБДОУ как единого целого и личной заинтересованности его работников;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## **III. Понятия и определения, используемые в Положении**

3.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.2. **Под личной заинтересованностью работника** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных

прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### **IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

4.1.2. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.3. соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;

4.1.4. защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **V. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Ограничения и запреты, налагаемые на педагогических работников.**

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники МБДОУ обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ – без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщать руководству МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Педагогический работник МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Все работники МБДОУ обязаны незамедлительно информировать руководство МБДОУ обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов или о возможности его возникновения. В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов вне рабочего места (в командировке, отпуске и т.п.) он обязан информировать об этом руководство МБДОУ незамедлительно по прибытии на работу.

#### **VI. Порядок информирования работниками работодателями о возникновении конфликта интересов.**

6.1. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБДОУ уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Уведомление) по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к Положению.

Руководитель МБДОУ в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет Уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

6.2. Работник МБДОУ собственноручно подписывает Уведомление с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении работником должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3. Уведомление работником как только ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представляется лично заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (далее – ответственное лицо) либо направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6.4. Допустимо первоначальное информирование о конфликте интересов или о возможности его возникновения в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **VII. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и его урегулирования**

7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

7.2. Ответственным лицом ведется прием, регистрация и учет поступивших уведомлений, обеспечивается конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников МБДОУ.

7.3. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления производит его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

7.4. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается работнику МБДОУ под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7.5. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается заведующему МБДОУ для его рассмотрения, по результатам которого ответственное лицо готовит мотивированное заключение, и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в Уведомлении, по решению руководителя может проводиться проверка лицом, ответственным за противодействие коррупции в МБДОУ.

7.6.1. В ходе проверки ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

7.6.2. Работник МБДОУ, направивший Уведомление, в ходе проведения проверки имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы; ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.6.3. По результатам проверки ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

7.7. Руководитель МБДОУ направляет Уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления.

В случае направления запросов Уведомление и результаты проверки представляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7.8. С учетом решения Комиссии руководитель МБДОУ принимает одно из следующих решений:

7.8.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.8.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.8.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.8.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель МБДОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7.9. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, обеспечивает информирование о принятом работодателем решении работника МБДОУ, представившего Уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

## **VIII. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

8.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

8.1.1 ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

8.1.2. добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

8.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;

8.1.4. перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.1.5. отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

8.1.6. увольнение работника МБДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.1.7. увольнение работника МБДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.1.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

8.2. По письменной договоренности МБДОУ и работника МБДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

8.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

### **IX. Ситуации конфликта интересов и порядок их разрешения.**

9.1. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

9.2. Приведенный перечень типовых ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим. Возможность других ситуаций конфликта интересов рассматривается при их возникновении.

### **X. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов**

10.1 В случае несоблюдения настоящего Положения работники МБДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов Учреждения.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работника Учреждения,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись работника Учреждения, зарегистрировавшего  
уведомление)





## **Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения**

**1 ситуация.** Руководитель (работник) МБДОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример:** Одной из кандидатур на вакантную должность в МБДОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника МБДОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника МБДОУ;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель МБДОУ может принять решение об отстранении работника МБДОУ от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример:** Одной из кандидатур на вакантную должность в МБДОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МБДОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МБДОУ;
- 2) сообщить в письменной форме в Комиссию по урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**3 пример:** руководитель принимает решение о выплате премии в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) сообщить в письменной форме в Комиссию по урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель МБДОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**2 ситуация.** Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

**Пример.** Руководитель (заместитель руководителя) МБДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ, признаются лицами, заинтересованными в совершении МБДОУ тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:**

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки в управление образования администрации города Коврова Владимирской области (далее – структурное подразделение);

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**3 ситуация.** Работник МБДОУ, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБДОУ

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБДОУ сообщает о личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов);

2) руководитель МБДОУ может принять одно из решений:

- об отстранении работника МБДОУ от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков МБДОУ является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника МБДОУ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБДОУ;

- о переводе такого работника МБДОУ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБДОУ;

3) руководитель МБДОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация.** Работник МБДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МБДОУ.

**Пример:** работник МБДОУ, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых МБДОУ контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком МБДОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель МБДОУ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника МБДОУ от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБДОУ.

**5 ситуация.** Работник МБДОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБДОУ, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник МБДОУ получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБДОУ сообщает о личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов);

3) руководитель МБДОУ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБДОУ;

4) руководителю МБДОУ может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю МБДОУ и подчиненному ему работнику МБДОУ следует разьяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**6 ситуация.** Работник МБДОУ участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с МБДОУ, предлагает трудоустройство работнику МБДОУ, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника МБДОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МБДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МБДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБДОУ сообщает о личной заинтересованности Комиссию по урегулированию конфликта интересов);

2) руководитель МБДОУ может принять решение об отстранении работника МБДОУ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель МБДОУ может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

**7 ситуация.** Работник МБДОУ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.



Прощнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 13  
двенадцать ) листов  
Заведующий:  
(Е.А.Холодилова)