



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 55

Холодилова Е.А.

Приказ №124 от 29.08.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 55
города Коврова Владимирской области
на 2025-2026 учебный год**

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол №7 от 29.08.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Раздел I. Работа по реализации годовых задач

1. Организационно-педагогическая работа.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Изучение и оценка качества педагогической деятельности в МБДОУ №55.
4. Сотрудничество МБДОУ с социальными партнерами.
5. Административно-хозяйственная работа

Раздел II. Приложения

1. План расстановки педагогических кадров МБДОУ №55.
2. Система изучения и оценки качества МБДОУ №55.
3. План график контроля в МБДОУ на 2025-2026 учебный год.
4. Циклограмма оперативного контроля МБДОУ №55 на 2025-2026 учебный год.

Годовые задачи:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов МДОУ по формированию у дошкольников естественно-научных и математических представлений посредством реализации проектов «Математика без тетрадки» и «Нескучная лаборатория» в условиях реализации ФОП ДО.

2. Организация эффективного сотрудничества МДОУ с семьями воспитанников, направленного на вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс в условиях реализации Программы просвещения родителей.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Дети	Воспитатели	Родители
<p>Повышение профессиональной компетенции педагогов МДОУ по формированию у дошкольников естественно-научных и математических представлений посредством реализации проектов «Математика без тетрадки» и «Нескучная лаборатория» в условиях реализации ФОП ДО</p>		
<p>Повышение уровня развития детской инициативы и заинтересованности естественно-научными дисциплинами на 20%.</p> <p>Дошкольники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проявляют познавательный интерес к играм-экспериментированиям и математическим играм. ➤ проявляют инициативу в организации самостоятельной познавательно-исследовательской деятельности. ➤ способны самостоятельно организовать рабочее место для проведения игры-экспериментирования или математической игры, после окончания игры-убрать всё на свои места ➤ проявляют заинтересованность в фиксации полученных результатов. 	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию у дошкольников естественно-научных и математических представлений</p> <p>Педагоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участвуют в организации единой воспитывающей образовательной среды МБДОУ, направленной на развитие познавательного и творческого потенциала дошкольников, повышения их интереса к естественно-научным и математическим дисциплинам. ➤ грамотно организуют педагогическое наблюдение и анализируют уровень развития у дошкольников познавательной инициативы. ➤ организуют активное сотрудничество с семьями воспитанников, направленное на формирование у дошкольников естественно-научных и математических представлений. 	<p>Повышение уровня педагогической грамотности родителей в вопросах формирования у дошкольников естественно-научных и математических представлений</p> <p>Родители:</p> <p>заинтересованы работой МБДОУ по созданию единой воспитывающей образовательной среды для популяризации среди дошкольников естественно-научных и математических представлений (посещение родительских собраний, практикумов, мастер-классов составляет 71 %, востребованность наглядного материала-65 %). являются активными участниками образовательной деятельности МБДОУ, в том числе участвуют в проектной деятельности, конкурсном движении и организации РПС (процент вовлеченности составляет 45 %).</p>

Дети	Воспитатели	Родители
Задача № 2:		
Организация эффективного сотрудничества МДОУ с семьями воспитанников, направленного на вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс в условиях реализации Программы просвещения родителей		
<p>Созданы условия для включения детей в совместные детско-родительские проекты и разнообразные мероприятия.</p> <p>Дошкольники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ принимают активное участие в совместном детско-родительском проекте «По страницам детства». Процент вовлеченности детей от общего количества воспитанников составляет 20%. ➤ Принимают активное участие в совместном детско-родительском конкурсе «Герб семьи». Процент вовлеченности детей от общего количества воспитанников составляет 25%. 	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности у 100% педагогов в вопросе реализации Программы просвещения родителей и вовлечения семей воспитанников в образовательный процесс.</p> <p>Педагоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ активно сотрудничают со всеми участниками образовательных отношений, используют в своей работе разнообразные формы сотрудничества с семьями воспитанников. ➤ 100 % педагогов являются активными участниками марафонов «Родительская инициатива» и «МНОГО_Детства», оказывают педагогическую и психологическую поддержку родителям при подготовке к мероприятиям. ➤ 100 % педагогов используют в практике своей работы мастер-классы при организации сотрудничества с семьями воспитанников. ➤ Создают условия для вовлечения родителей в конкурсное движение и проектную деятельность на уровне ДОУ. Процент участия родителей в конкурсе «Герб семьи» и проекте «По страницам детства» составляет 25 %, в марафонах «Родительская инициатива» и «МНОГО_Детства»-20% 	<p>Увеличение количества родителей, вовлеченных в образовательный процесс МДОУ на 20-25%.</p> <p>Родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ принимают активное участие в проекте «По страницам детства». Процент вовлеченности от общего количества семей составляет 20%. ➤ принимают активное участие в конкурсе «Герб семьи». Процент вовлеченности от общего количества семей составляет 25%. ➤ принимают активное участие в марафонах «Родительская инициатива» и «МНОГО_Детства»-20% от общего количества семей воспитанников. ➤ проявляют заинтересованность данной темой (посещаемость родительских собраний, консультаций, мастер-классов 70%).

I РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
Составление и утверждение документов, регламентирующих работу МБДОУ:			
<p><i>Общее собрание работников: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ»</i></p> <p><i>Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов МБДОУ (график занятости залов, график работы специалистов и т.п.).</i></p>	<p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А.</p>	<p>Август- сентябрь</p>	
<p>Внесение изменений в ОП ДО МБДОУ №55 в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Внесение изменений в Рабочую программу воспитания, Внесение изменений в авторскую парциальную программу «Город, что сердцу дорог», Разработка программ дополнительного образования «Ласточки-гимнасточки», «Эрудит», «Фабрика волшебства» Разработка методического обеспечения авторской образовательной программы «Город, что сердцу дорог»</p> <p><i>Разработка плана работы ресурсного центра «Формирование единой социообразовательной и культурной среды как фактор успешной реализации ФГОС ДО» на 2025-2026 учебный год</i></p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>Июнь-Август</p>	
<p>Составление плана-графика курсовой подготовки на 2026 год Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров» Оформление стенда «Организация контроля в МБДОУ»</p>		<p>Июль-Август</p>	
<p>Внесение изменений и дополнений в «Сведения о педагогических кадрах», «Сведения о курсовой подготовке», «Сведения о награждениях», «Сведения об аттестации педагогических кадров» на 2025-2026 учебный год</p>		<p>Август- Сентябрь</p>	
<p>Составление социального паспорта групп и по МБДОУ в целом.</p>		<p>Октябрь</p>	
<p>Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы. Постановка семей воспитанников на внутрисадовый учёт.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Октябрь- ноябрь</p>	
Работа методического кабинета:			

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
- Анализ и оценка качества деятельности МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Январь-май	
- Анализ анкетирования педагогов и родителей		Сентябрь-май	
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
-изучение нормативных документов, законодательных актов	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение года	
-обновление и размещение информации на сайте МБДОУ № 55, информационных стендах			
-сбор материалов на аттестуемых педагогов и размещение её в единой системе Электронного мониторинга образовательных учреждений Владимирской области			
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА			
1) *непрерывное педагогическое образование - курсы повышения квалификации; - аттестация педагогических работников; - самообразование. * городские методические объединения педагогов	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
2) Подбор методической литературы и пособий по темам: -«Организация сотрудничества с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и Программы просвещения родителей» -«Методические новинки»	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
3) Методические разработки для педагогов: <u>Методические рекомендации для педагогов:</u> 1. «Формирование у дошкольников математических представлений в условиях реализации технологии «Обучение в движении». 2. «Организация центра математики в группах среднего и старшего дошкольного возраста в условиях реализации проекта «Математика без тетрадки»» 3. Чек-лист «10 шагов для создания нескучной лаборатории в ДОУ» 4. «Создание авто-дидактичной среды в центре экспериментирования» 5. «Организация сотрудничества с родителями в условиях реализации ФОП ДО и Программы просвещения родителей» 6. «Как составить и провести мастер-класс для родителей» <u>Презентации для педагогов:</u> 7. Программа просвещения родителей. Расставляем акценты.	Старший воспитатель Ермакова А.С., специалисты	В течение учебного года	

8. <u>Фестиваль «Математика без тетрадки»</u>			
4) Обновление информации о деятельности МБДОУ № 55 на официальной сайте и в социальных сетях	Старший воспитатель Ермакова А.С., специалисты	В течение учебного года	
РАБОТА С КАДРАМИ			
Оказание индивидуальной помощи воспитателям по организации мониторинга развития детей, совместной и образовательной деятельности, развивающей-предметно-пространственной среды группы в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
Определение тематики самообразования воспитателей	Старший воспитатель Ермакова А.С.	Сентябрь	
Консультирование педагогов раннего возраста по вопросам адаптации вновь прибывших детей	Старший воспитатель Ермакова А.С.	Сентябрь-октябрь	
Помощь воспитателям при подготовке сообщений к педагогическим советам, методическим выступлениям на городском и региональном уровнях.	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
Помощь педагогам в оформлении материалов по самообразованию, оформлению опыта работы			
Оказание помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.			
Помощь воспитателям при подготовке к конкурсам, открытым просмотрам СОД и ООД с детьми			
Координация деятельности творческих групп			
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1) Оформление, обновление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нормативно-правовая база МБДОУ; ➤ Готовимся к педсовету; ➤ Аттестация педагогов; ➤ Организация контроля в МБДОУ; ➤ Методическая работа МБДОУ; ➤ Антитеррористическая деятельность; ➤ Охрана труда; ➤ Организация питания в детском саду; ➤ Тематические стенды специалистов 	Старший воспитатель Ермакова А.С., зам.зав по АХР Короткова И.В., специалисты	В течение учебного года	

<p>2) Информационные стенды для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Безопасное детство (в рамках месячников по безопасности) ➤ Организация питания в детском саду ➤ Организация платных образовательных услуг в детском саду ➤ Гражданская оборона ➤ Математика-это интересно! ➤ Дорожная безопасность ➤ На пороге школьного обучения ➤ Формирование основ здорового образа жизни 	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С., зам.зав по АХР Короткова И.В., вед. спец. по охране здоровья Павлова Е.Г.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>3) Оформление постоянно-действующей творческой выставки в холле и лестничных пролётах МБДОУ</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>4) Создание копилки методических материалов по формированию у дошкольников естественно-научных и математических представлений</p> <p>5) Создание копилки методических материалов по организации сотрудничества с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и Программы просвещения родителей.</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>6) Разработка годового планирования на 2026-2027 учебный год</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>Июнь-август</p>	
<p>7) Оснащение кабинета новой методической литературой и пособиями.</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С., специалисты и воспитатели</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>8) Обновление паспорта методического кабинета (литература и пособия); паспорта кабинетов специалистов и групп.</p>			
<p>9) Работа по систематизации и накоплению материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщений на педагогических советах, семинарах и т.д.).</p>			
<p>10) Разработка положений к конкурсам и фестивалям: Конкурс поделок «Портрет осени» Конкурс чтецов «Литературная осень» (стихи детских поэтов Владимирской области); Конкурс творческих работ «Герб семьи» Городской заочный фото-конкурс «Книжный натюрморт» Конкурс «Персонажи сказок» Конкурс поделок «Этих дней не смолкнет слава»</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	

<p>Конкурс «Цветочные фантазии» Конкурс «Нескучная лаборатория» Фестиваль среди детей дошкольного возраста «Математика без тетрадки» Конкурс поделок «Новый год шагает по планете» Марафон «Много Детства» Марафон «По страницам детства» Марафон «Родительская инициатива» Городская акция «Книга в подарок ребятам» Городской фото-челлендж «Читающая семья»</p>			
<p>11) Разработка критериев оценок к открытым просмотрам: ❖ Организация и проведение ООД с детьми дошкольного возраста по формированию математических представлений в условиях реализации проекта «Математика без тетрадки» ❖ Организация и проведение мастер-классов для родителей воспитанников</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>12) Разработка планов тематического контроля по темам: ❖ «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ, направленная на формирование у дошкольников естественно-научных и математических представлений в условиях реализации технологий «Обучение в движении» и «Говорящий детский сад». ❖ «Система работы МБДОУ, направленная на вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс в условиях реализации Программы просвещения».</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>13) Разработка вопросов к анкетированию родителей по темам: ❖ «Удовлетворенность работой МБДОУ за 2025-2026 учебный год»; ❖ «Удовлетворенность качеством дополнительного образования в 2025-2026 учебном году». ❖ «Детский сад и семья: единое образовательное пространство» ❖ «Формирование естественно-научных и математических представлений у дошкольников в условиях семьи»</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>14) Разработка анкет, опросников для педагогов: ❖ Опросник «Компетентность педагогов по вопросам формирования у детей дошкольного естественно-научных и математических представлений в условиях реализации ФОП ДО и технологии «Говорящий детский сад»» ❖ Опросник «Компетентность педагогов по вопросам организации сотрудничества с родителями в условиях реализации Программы просвещения родителей» ❖ Анкета-карта «Затруднения педагогов» (выявление проф.дефицитов) ❖ Анкета «Организация методической работы в учебном году»</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	

Формирование развивающей предметно-пространственной среды

1) Внесение изменений в «Паспорта РППС групп, залов, кабинетов и прогулочных участков»	Старший воспитатель Ермакова А.С.	Сентябрь	
2) Организация, дополнение и изменение развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО и годовыми задачами МБДОУ.	Старший воспитатель Ермакова А.С., воспитатели групп	В течение учебного года	
3) Оснащение центров РППС атрибутами, дидактическими и игровыми материалами, способствующие: * гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, * формированию основ книжной культуры, * формированию естественно-научных и математических представлений, Развитию технического творчества	Заведующий Холодилова Е.А., старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
4) Организация образовательных пространств «Книжный дом» и «Инженер_33»	Заведующий Холодилова Е.А., старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
5) Обновление оформления приемных и родительских уголков групп.	Воспитатели групп	В течение учебного года	
6) Приобретение малых форм оборудования спортивных площадок и прогулочных участков для развития физических качеств дошкольников.	Заведующий Холодилова Е.А. старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
7) Оснащение методического кабинета новинками методической литературы и пособиями.	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
1) Приобретение наглядного материала (предметные и сюжетные картинки), дидактических игр и наглядных пособий по гражданско-патриотическому и инженерному воспитанию, развитию	Заведующий Холодилова	В течение учебного года	

естественно-научных и математических представлений у дошкольников, разнообразной детской художественной литературы в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Е.А. старший воспитатель Ермакова А.С.		
2) Оформление музыкального зала к календарным датам (в соответствии с календарно-тематическим планированием).	Музыкальный руководитель Даманина С.С., педагоги ДОУ	В течение учебного года	

II РАЗДЕЛ: ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

1.1. ПЕДСОВЕТЫ:

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p>Педсовет № 1 Тема: «Установочный. Задачи работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета. 2. Анализ реализации годового плана за 2024-2025 учебный год. 3. Итоги летней оздоровительной кампании за 2025 год в условиях реализации ФГОС ДО. 4. О внесении изменений в «Основную программу дошкольного образования МБДОУ № 55», АОП «Город, что сердцу дорог». 5. Принятие и утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год, примерного плана ООД и пр. 5. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей на 2025-2026 учебный год. 6. Ознакомление с положениями о проведении конкурсов в сентябре-ноябре 2025 года, ближайшими методическими мероприятиями. 7. Выбор рабочих органов. 8. Разное (обсуждение текущих вопросов) 9. Подведение итогов Педагогического совета. 	<p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А., Ведущий специалист по охране здоровья Павлова Е.Г., Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>29.08. 2025 г.</p>	
<p>Педсовет № 2 Тема: «Эффективная деятельность МБДОУ, направленная на формирование у дошкольников естественно-научных и математических представлений в условиях реализации проектов «Нескучная лаборатория» и «Математика без тетрадки».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №1. 2. Презентация «Успешные практики в рамках реализации проекта «Нескучная лаборатория»» 3. Презентация «Успешные практики в рамках реализации проекта «Математика без тетрадки» 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 5. Презентация итогов работы творческой группы. 6. Подведение итогов конкурса «Нескучная лаборатория» 7. Подведение итогов педсовета. 	<p>Зав. Холодилова Е.А., Старший воспитатель Ермакова А.С. Воспитатели всех дошкольных групп</p>	<p>10.12. 2025 г.</p>	
<p>Педсовет №3: Тема: «Результаты, проблемы, перспективы» - итоги работы за I</p>		<p>Январь</p>	

<p>полугодие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №2. 2.Итоги работы за первое полугодие. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за первое полугодие 2025-2026 учебного года по реализации ОП ДО МБДОУ №55, АОП «Город, что сердцу дорог». 3. Конкурсное движение педагогов и воспитанников МБДОУ за 2025 год. 4. Анализ заболеваемости «Вопросы здоровья». 5. Анализ процесса адаптации в группах раннего возраста № 3,13 6. Анализ коррекционной работы (логопедической), проводимой в МБДОУ. 7.Разработка путей решения выявленных проблем. Подведение итогов педсовета. 	<p>Зав. Холодилова Е.А., Ст. воспитатель Ермакова А.С., Ведущий специалист по охране здоровья Павлова Е.Г., Учитель-логопед Мошкова Е.В.,</p>		
<p>Педсовет №4 Тема: «Детский сад и семья: единое образовательное пространство»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №3. 2. Отчёт-презентация «Система работы МБДОУ, направленная на вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс в условиях реализации Программы просвещения». 3. «Организация сотрудничества с семьями воспитанников в рамках марафона «Родительская инициатива». Методическое и психологическое сопровождение родителей воспитанников при подготовке и участии в марафоне. Лучшие практики 4.Мастер-класс как эффективная форма сотрудничества с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и Программы просвещения родителей. 5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 6. Подведение итогов Педсовета. 	<p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А., Старший воспитатель Ермакова А.С., Балукова И.Ю., Милованова Н.Б., Филиппова И.М. Кудряшова М.В., Марковина С.Н., Левашова Н.М.</p>	<p>Апрель</p>	
<p>Педсовет №5 «Подведение итогов работы МБДОУ за 2025–2026 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №4. 2. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год (итоги реализации ОП ДО МБДОУ №55, АОП «Город, что сердцу дорог»). 3. Аналитический отчет об организации методической работы в МБДОУ №55 за 2025-2026 учебный год. 4. Анализ заболеваемости детей и результатов физкультурно-оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. 5. Анализ результатов психологического сопровождения образовательной 	<p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А. Старший воспитатель Ермакова А.С. Ведущий специалист по охране здоровья Павлова Е.Г. Инструктор по физ.культуре Трофименко С.Г.</p>	<p>Май</p>	

<p>деятельности: анализ протекания адаптации в детском саду детей раннего возраста; уровня нервно-психического развития детей раннего возраста, анализ уровня психологической готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп.</p> <p>6. Отчет о работе учителя-логопеда за 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Музыкальное развитие воспитанников МБДОУ. Успехи. Затруднения. Планы на будущее (музыкальная, театрализованная деятельность).</p> <p>8. Анализ результатов анкетирования среди родителей воспитанников.</p> <p>9. Перспективный план прохождения аттестации и курсовой подготовки в 2026-2027 учебном году.</p> <p>10. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>11. Подведение итогов педсовета.</p>	<p>Учитель-логопед Мошкова Е.В.</p> <p>Муз.руководитель Даманина С.С.</p> <p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p> <p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А.</p>		
--	--	--	--

1.2. СЕМИНАРЫ:

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p><u>Семинар-практикум № 1:</u> «Современные технологии, направленные на формирование у дошкольников естественно-научных и математических представлений»</p> <p>Игровое упражнение, направленное на профилактику профессионального выгорания педагогов.</p> <p>1 блок «Математика без тетрадки»</p> <p><u>Теоретическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ содержания ФОП ДО- ОО «Познавательное развитие» -организация образовательной деятельности по развитию у дошкольников математических представлений в условиях реализации технологии «Обучение в движении» -организация авто-дидактичного центра математики в дошкольных группах в условия реализации технологии «Говорящий детский сад» <p><u>Практическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -упражнение «Перевёртыши» (педагог получает карточку с заданием, предполагающую выполнение задачи на листе бумаги. Педагогу необходимо предложить альтернативное 	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.,</p> <p>Воспитатели Левашова Н.М., Кудряшова М.В.</p>	<p>Сентябрь</p>	

<p>задание для фронтального занятия с условием, чтобы дети не сидели за столами, а двигались)</p> <p>1 блок «Нескучная лаборатория»</p> <p><u>Теоретическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ содержания ФОП ДО- ОО «Познавательное развитие» -организация совместной и самостоятельной деятельности в центре экспериментирования в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад» -организация авто-дидактичного центра экспериментирования в дошкольных группах <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Экспериментирование в условиях авто-дидактичности</p> <p>Изучение свойств и строение материала, фиксация результата, сравнение</p> <p>Педагоги получают карточку, на которой с помощью инфографики изображено предложение провести эксперимент. Педагог должен самостоятельно подобрать необходимый материал, провести эксперимент, получить и зафиксировать результат</p>		
<p><u>Семинар – практикум № 2: «Организация сотрудничества с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и Программы просвещения родителей»</u></p> <p>Игровое упражнение, направленное на профилактику профессионального выгорания педагогов.</p> <p><u>Вводная часть:</u> «Методические аспекты организации сотрудничества с семьями воспитанников в современных условиях»</p> <p><u>Теоретическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -«Такие разные родители. Организация сотрудничества с родителями воспитанников разных поколений». -Цифровая среда как инструмент активного сотрудничества с семьями воспитанников. -Использование интерактивных форм сотрудничества с родителями воспитанников в условиях реализации Программы просвещения родителей. <p><u>Практическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -«Составляем мастер-класс для родителей» -«Копилка идей» (педагогам предлагается тема или образовательное событие. Педагоги 	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.,</p> <p>Балукова И.Ю., Кудряшова Л.А., Марковина С.Н.</p>	<p>Февраль</p>

предлагают интересные «активности» для родителей разных поколений)			
--	--	--	--

2.3 КОНСУЛЬТАЦИИ, ПРАКТИКУМЫ

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
«Программа просвещения родителей. Содержание и основные моменты»	Ермакова А.С.	Сентябрь	
«Инновации в развитии технического творчества у детей дошкольного возраста. Детский развивающий конструктор IQ Kubiki»	Ермакова А.С.	Октябрь	
Сдача норм ГТО. Особенности подготовки сдачи нормативов и организация сотрудничества с родителями	Трофименко С.Г.	Октябрь	
Организация и проведение мастер-классов для родителей воспитанников	Ермакова А.С.	Декабрь	
Практикум для воспитателей «Реализация технологии «Обучение в движении» как условие здоровьесбережения детей дошкольного возраста» (материалы для публикации в городском сборнике)	Кудряшова Л.А., Кудряшова М.В., Марковина С.Н.	Март- Апрель	

2.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
Организация и проведение ООД с детьми дошкольного возраста по формированию математических представлений в условиях реализации проекта «Математика без тетрадки»	Балукова И.Ю., Марковина С.Н., Кудряшова Л.А. Кудряшова М.В.	Ноябрь	
Организация и проведение мастер-классов для родителей воспитанников			

	Левашова Н.М., Филиппова И.М. Евстигнеева О.М., Милованова Н.Б.	Март- Апрель	
--	--	-------------------------	--

2.5 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ МБДОУ

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	Заведующий	Сентябрь	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с семьями «группы риска».	Заведующий	Октябрь	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий	Ноябрь	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Заведующий	Декабрь	
1. Утверждение плана работы на месяц.	Заведующий	Январь	

<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>			
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Взаимодействие МБДОУ с социумом</p>	Заведующий	Февраль	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8 Марта.</p>	Заведующий	Март	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.</p>	Заведующий	Апрель	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Заведующий	Май	

1.6. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ФЕСТИВАЛИ, АКЦИИ

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполне нии
Уровень МБДОУ для воспитанников, их родителей и педагогов			
1 Конкурс поделок «Портрет осени»	Все группы	Сентябрь- октябрь	
2 Конкурс «Герб семьи»	Все группы	Сентябрь- ноябрь	
3 Конкурс чтецов «Литературная осень»	Группы старшего дошкольного возраста	Октябрь	
4 Фестиваль «Математика без тетрадки»	Все дошкольные группы	Октябрь- декабрь	
5.Городской конкурс «Книжный натюрморт»	Все дошкольные группы	Октябрь- ноябрь	
6.Конкурс среди групп среднего и старшего дошкольного возраста «Нескучная лаборатория»	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Ноябрь	
7.Марафон «Родительская инициатива»: декабрь-январь- «Профессии и увлечения моих родителей» февраль-март- «Мастер-классы для детей» апрель- «Играем и скуки не знаем»	Все дошкольные группы	Декабрь- март	
8.Марафон «По страницам ДЕТСТВА»: Марафон состоит из блоков: 1. Аромат нового года 2. Любимая игрушка 3. Зимние забавы 4. День рождения 5. По дороге с облаками (путешествие) 6. Дворовые игры 7. Детский сад ребятам рад	Все дошкольные группы	Декабрь- апрель	
9.Конкурс творческих работ «Цветочные фантазии»	Все группы	Февраль- март	

10. Городской фото-челлендж «Читающая семья»	Все группы	Март	
11. Марафон «Много Детства»	Все группы (многодетные семьи)	Март-апрель	
12. Конкурс творческих работ «Салют Победы»	Все группы	Апрель	
13. Персональные выставки рисунков, творческих работ воспитанников МБДОУ и их родителей (по инициативе участников образовательных отношений)	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	В течение учебного года	
Акции/социально-значимая деятельность			
«Сдай бумагу-спаси дерево»	Все группы	Сентябрь-октябрь	
«Правила ПДД соблюдай-жизнь свою оберегай»	Все группы	Сентябрь-октябрь	
«Добрые крышечки»	Все группы	В течение учебного года	
«Батарейки, сдавайтесь!»	Все группы	В течение учебного года	
«Покормите птиц зимой»	Все группы	Декабрь-Январь	
ДоброПочта	Группы старшего дошкольного возраста	В течение года	

2.8 РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

Содержание	Руководитель/состав	Срок	Отметка о
------------	---------------------	------	-----------

	группы		выполнении
<p><i>«Организация центра экспериментирования в группах дошкольного возраста в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад»</i></p> <p>-разработка авто-дидактических карт для организации самостоятельной познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности</p> <p>-разработка чек-листа «10 шагов для создания «Нескучной лаборатории»»</p> <p>-разработка методических рекомендаций для организации центра экспериментирования и познавательно-исследовательской деятельности в группах дошкольного возраста в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад»</p>	<p><i>Руководитель группы:</i> Марковина С.Н.</p> <p>Кудряшова М.В., Евстигнеева О.М., Балукова И.Ю., Филиппова И.М.,</p>	Сентябрь-ноябрь	
<p><i>«Организация пространства МДОУ в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад»»</i></p> <p>-оформление коридоров и пространств детского сада в соответствии с образовательными событиями</p> <p>-размещение продуктов детской деятельности в пространстве детского сада</p> <p>-трансформация пространства МБДОУ и использование свободных помещений (мест) для организации образовательных точек, тематических выставок и т.д.</p>	<p><i>Руководитель группы:</i> Кудряшова М.В.</p> <p>Ермакова А.С. Левашова Н.М., Кудряшова Л.А. Милованова Н.Б.</p>		

**2.9 САМОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(темы период работы, форма представления смотреть в приложении).**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема	Период работы над темой	Форма предоставления материала/дата
1	Холодилова Елена Альбертовна	Заведующий	Повышение качества образования посредством внедрения инновационных форм сотрудничества с семьями воспитанников и реализации программы Просвещения родителей	с 06.2025 г.	Выступление на методическом мероприятии
	Ермакова Александра Сергеевна	Старший воспитатель			
2	Левашова Наталья Михайловна	Воспитатель	«Поддержка познавательной инициативы у детей старшего дошкольного возраста к родному городу через реализацию авторского образовательного модуля "Архитектурное пространство города Коврова"»	С 09.2020 г.	Обобщение опыта на муниципальном уровне/октябрь 2025 г.
3	Марковина Светлана Николаевна	Воспитатель			
4	Евстигнеева Ольга Михайловна	воспитатель	Организация авто-дидактичного центра экспериментирования для детей среднего дошкольного возраста в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад»	09.2025 г.	Презентация на Пед.совете в мае 2026 г.
5	Филиппова Ирина Михайловна	воспитатель	Организация «Говорящей среды» в группе старшего дошкольного возраста	09.2024 г.	Обобщение опыта на уровне ДОУ май 2026 г.
6	Кудряшова Лариса Александровна	воспитатель	Создание условий для поддержания детской инициативы в игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста	09.2025 г.	Презентация на Пед.совете в мае 2026 г.
7	Кудряшова Марина Викторовна	воспитатель	Формирование у детей среднего дошкольного возраста математических представлений посредством проекта «Математика без тетрадки»	05.2025 г.	Презентация на Пед.совете в мае 2026 г
8	Мошкова Екатерина Викторовна	логопед	Использование здоровьесберегающих технологий в логопедической работе	09.2020 г.	Обобщение опыта работы на уровне ДОУ/ декабрь 2025 г.
9	Балукова Ирина	воспитатель	Формирование у дошкольников полезных привычек в	09.2021 г.	Обобщение опыта на

	Юрьевна		быту как предпосылки экономического воспитания		муниципальном уровне\апрель 2026 г.
10	Милованова Надежда Борисовна	воспитатель			
11	Трофименко Светлана Георгиевна	Инструктор по физической культуре	«Создание условий для поддержания детской инициативы дошкольников в двигательной деятельности посредством использования авторских подвижных игр»	12.2022 г.	Обобщение опыта работы на муниципальном уровне /декабрь 2025 г.
12	Даманина Светлана Станиславовна	Муз.руководитель	Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством включения в музыкальную деятельность	2021 г	Обобщение опыта на уровне ДОУ/ апрель 2026 г.
13	Ермакова А.С., Кудряшова М.В., Кудряшова Л.А.	Старший воспитатель, Воспитатель, Воспитатель	Развитие двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста в организованной образовательной деятельности посредством внедрения технологии «Говорящий детский сад»	2024 г	Обобщение опыта на уровне ДОУ/ апрель 2026 г. Муниципальный уровень/июнь 2026 г.

2.10. ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема	Уровень обобщения	Срок
1	Ермакова А.С., Кудряшова М.В., Кудряшова Л.А.	Старший воспитатель, Воспитатель, Воспитатель	Развитие двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста в организованной образовательной деятельности посредством внедрения технологии «Говорящий детский сад»	ДОУ Муниципальный	Апрель 2026 Июнь 2026
2	Марковина С.Н., Левашова Н.М., Ермакова А.С.	Воспитатели, Старший воспитатель,	«Поддержка познавательной инициативы у детей старшего дошкольного возраста к родному городу через реализацию авторского образовательного модуля "Архитектурное пространство города Коврова"»	Муниципальный Региональный	Октябрь 2025 г. Апрель 2026 г.
3	Филиппова И. М.	воспитатель	Организация «Говорящей среды» в группе старшего дошкольного возраста	ДОУ	Май 2026 г.
4	Балукова И.Ю., Милованова Н.Б.	Воспитатели	Формирование у дошкольников полезных привычек в быту как предпосылки экономического воспитания	Муниципальный	Апрель 2026 г.

5	Трофименко Светлана Георгиевна	Инструктор по физической культуре	«Создание условий для поддержания детской инициативы дошкольников в двигательной деятельности посредством использования авторских подвижных игр»	Муниципальный	Декабрь 2025 г.
---	--------------------------------	-----------------------------------	--	---------------	-----------------

2.11.1. СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №55 в 2025 году (2 полугодие)

№ курсов	ФИО педагога	Наименование курсов	Количество часов	Количество человек	Сроки проведения
Курсы повышения квалификации в ВИПКРО					
108	Трофименко С.Г.	Методические аспекты реализации деятельности инструктора физической культуры ДОО по физическому воспитанию дошкольников	72	1	29 сентября-3 октября. 8-12 декабря
82	Ермакова А.С.	Стратегия развития дошкольной образовательной организации	72	1	8-12 сентября, 6-10 октября
86-3	Трофименко С.Г.	Проектирование профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО	72	1	15-19 сентября 13-17 октября
91-2	Ефремова Н.Н.	Специфика реализации детских видов деятельности в группах раннего возраста	36	1	22-24 октября 12-14 ноября

2.11.2. ПРИМЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №55 в 2026 году

Номер курсов	ФИО слушателя (полностью)	Должность	Наименование курсов	Срок проведения
112	Ермакова Александра Сергеевна	Старший воспитатель	Методические аспекты обучения мультипликации дошкольников	Сентябрь, октябрь
112	Кудряшова Марина Викторовна	Воспитатель	Методические аспекты обучения мультипликации дошкольников	Сентябрь, октябрь
126	Балукова Ирина Юрьевна	Воспитатель	Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста	март
126	Кудряшова Марина Викторовна	Воспитатель	Педагогические технологии как средство познавательного	март

			развития детей дошкольного возраста	
136	Даманина Светлана Станиславовна	Музыкальный руководитель	Специфика организации музыкальной деятельности в дошкольном возрасте. Пение.	11-13 февраля 15-17 апреля
127	Марковина Светлана Николаевна	воспитатель	Механизмы и технологии формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста	март
312	Марковина Светлана Николаевна	воспитатель	Нейросети для учителей: от теории к практике	6-8 октября
312	Ермакова Александра Сергеевна	Старший воспитатель	Нейросети для учителей: от теории к практике	6-8 октября
265	Мошкова Екатерина Викторовна	Учитель-логопед	Особенности диагностики коррекционной работы с детьми со сложной структурой дефекта	9-13 февраля

2.12 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Планируемое количество работников для прохождения аттестации в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Наличие квалификационной категории или соответствия занимаемой должности	Дата окончания срока действия к/к	На какую категорию или соответствие должности будет аттестоваться	Срок подачи заявления или представления
1.	Трофименко Светлана Георгиевна	Инструктор по физической культуре	первая	19.09.2029 г.	высшая	Апрель 2026 г.

III РАЗДЕЛ: ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ

**План-график
контроля в МБДОУ №55 на 2025-2026 учебный год**

Контроль заведующего МБДОУ

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь							
1.	1)Контроль родительской платы 2)Санитарное состояние групп 3)Состояние РППС групп	все группы гр. 3,13 зам.зав. по АХР, старший воспитатель, воспитатели групп	ВСМ оперативный контроль оперативный контроль	заведующий	1 неделя	анализ данных осмотр групп, беседа осмотр групп, беседа	
2.	1)Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 2)Санитарное состояние групп 3)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей	ведущий специалист по ОЗ гр.11.12 ведущий специалист по ОЗ	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	2 неделя	изучение документации осмотр групп, беседа анализ данных	
3.	1)Состояние работы по организации закупочной деятельности 2)Санитарное состояние групп	Зам.зав. по АХР гр.9,10	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации, сайта осмотр групп, беседа	
4.	1)Ведение официального сайта МБДОУ 2)Санитарное состояние групп 3)Анализ бюджетных и внебюджетных средств	ст. воспитатель гр.7 зам.зав. по АХР	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	4 неделя	проверка официального сайта МБДОУ осмотр групп, беседа анализ данных	
Октябрь							

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
5.	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Состояние оформления внутренних помещений МБДОУ 4)Организация питания воспитанников на группах	все группы ведущий специалист по ОЗ зам.зав. по АХР, ст. воспитатель гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных осмотр помещений наблюдение, беседа	
6.	1)Ведение личных дел сотрудников 2)Санитарное состояние пищеблока 3)Организация питания воспитанников на группах	делопроизводитель ведущий специалист по ОЗ гр.11,12	оперативный оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	проверка документов осмотр пищеблока, беседа наблюдение, беседа	
7	1)Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров 2)Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке 3)Организация питания воспитанников на группах	ст. воспитатель ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.9,10	оперативный оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации наблюдение, беседа наблюдение, беседа	
8.	1)Состояние работы по ведению воинского учёта и мобилизационной подготовки 2)Организация питания воспитанников на группах	делопроизводитель гр.7	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	изучение документации наблюдение, беседа	
Ноябрь							
9	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и	все группы	ВСМ	заведующий	1 недели	анализ данных	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3) Организация работы по обеспечению пожарной безопасности	ведущий специалист по ОЗ зам. зав по АХР	ВСМ оперативный			анализ данных изучение документации	
10	1) Организация взаимодействия с родителями воспитанников 2) Организация работы ППк	ст. воспитатель, все группы ст. воспитатель, учитель-логопед	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий	
11	1) Организация работы в системе РИС «Электронный детский сад» 2) Соблюдение требований по приёму и хранению продуктов питания	делопроизводитель ведущий специалист по ОЗ, зав. складом	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	проверка заполнения системы проверка склада, изучение документации	
12	1) Санитарное состояние пищеблока 2) Оценка качества кадровых условий 3) Анализ кадровой обеспеченности	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар ст. воспитатель делопроизводитель	оперативный ВСМ ВСМ	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока анализ данных анализ данных	
Декабрь							
13	1) Контроль родительской платы 2) Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3) Организация работы по профилактике семейного неблагополучия 4) Санитарное состояние групп	все группы ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель, педагог-психолог гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных изучение документации осмотр групп, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
14	1)Оснащение прогулочных участков 2)Санитарное состояние групп	ст. воспитатель, воспитатели гр.7	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр участков, беседа осмотр групп, беседа	
15	1)Организация методической работы в МБДОУ 2)Санитарное состояние групп 3)Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	ст. воспитатель гр.9,10 ст. воспитатель	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	3 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий в соответствии с годовым планом работы осмотр групп, беседа анализ данных	
16	1)Санитарное состояние пищеблока 2)Санитарное состояние групп	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока осмотр групп, беседа	
Январь							
17	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 4)Организация питания воспитанников на группах	все группы ведущий специалист по ОЗ ведущий специалист по ОЗ гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	анализ данных анализ данных изучение документации наблюдение, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
18	1)Состояние работы по организации закупочной деятельности 2)Организация питания воспитанников на группах 3)Ведение официального сайта МБДОУ	зам.зав. по АХР гр.7,9,10 ст. воспитатель	оперативный оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации, сайта наблюдение, беседа проверка сайта	
19	1)Санитарное состояние пищеблока 2)Организация питания воспитанников на группах	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока наблюдение, беседа	
Февраль							
20	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Санитарное состояние групп	все группы ведущий специалист по ОЗ гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных осмотр групп, беседа	
21	1)Состояние РППС групп 2)Санитарное состояние пищеблока 3)Санитарное состояние групп 4)Прохождение профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания	все группы ведущий специалист по ОЗ гр.7	оперативный оперативный оперативный ВСМ	заведующий	2 неделя	осмотр групп осмотр пищеблока осмотр групп, беседа анализ данных	
22	1)Организация взаимодействия с родителями воспитанников 2)Санитарное состояние групп	ст. группы, воспитатели всех групп гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий осмотр групп, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
23	1) Ведение личных дел воспитанников, оформление документов на компенсационные выплаты 2) Санитарное состояние групп	делопроизводитель гр.9,10	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	изучение документов осмотр групп, беседа	
Март							
24	1) Контроль родительской платы 2) Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей (ВСМ) 3) Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке	все группы ведущий специалист по ОЗ ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар	ВСМ ВСМ оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных наблюдение, беседа	
25	1) Ведение личных дел сотрудников 2) Организация работы по обеспечению пожарной безопасности	делопроизводитель зам.зав. по АХР	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	изучение документов изучение документации	
26	1) Организация работы по профилактике семейного неблагополучия 2) Организация работы по обеспечению антитеррористической защищённости в МБДОУ	ст.воспитатель, педагог-психолог зам.зав. по АХР	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации изучение документации, выполнение мероприятий	
27	1) Санитарное состояние пищеблока 2) Соблюдение требований по приёму и	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар ведущий специалист по ОЗ, зав. складом	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока проверка склада, изучение документации	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	хранению продуктов питания						
Апрель							
29	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Ведение официального сайта МБДОУ 4)Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств	все группы ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель зам.зав. по АХР	ВСМ ВСМ оперативный ВСМ	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных проверка официального сайта МБДОУ анализ данных	
30	1)Организация методической работы в МБДОУ 2)Санитарное состояние пищеблока	ст. воспитатель ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий осмотр пищеблока	
31	1)Организация работы в системе РИС «Электронный детский сад» 2)Оценка качества кадровых условий 3)Анализ кадровой обеспеченности	делопроизводитель ст. воспитатель делопроизводитель	оперативный ВСМ ВСМ	заведующий	3 неделя	проверка заполнения системы анализ данных анализ данных	
32	1)Оснащение прогулочных участков 2)Соблюдение требований по приёму и хранению продуктов питания	ст. воспитатель, воспитатели всех групп ведущий специалист по ОЗ, зав. складом	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр прогулочных участков проверка склада, изучение документации	
Май							

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
30	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Организация взаимодействия с родителями воспитанников 4)Санитарное состояние групп	все группы ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель, воспитатели всех групп гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных изучение документации, анализ проведённых мероприятий осмотр групп, беседа	
32	1)Санитарное состояние групп 2)Санитарное состояние пищеблока	гр.9,10 ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр групп, беседа осмотр пищеблока	
33	1)Состояние оформления внутренних помещений МБДОУ 2)Санитарное состояние групп	зам.зав. по АХР, ст. воспитатель гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	осмотр помещений осмотр групп, беседа	
34	1)Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 2)Санитарное состояние групп 3)Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	ведущий специалист по ОЗ гр.7 ст. воспитатель	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	4 неделя	изучение документации осмотр групп анализ данных	
Июнь							
	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Организация питания воспитанников на группах	все группы ведущий специалист по ОЗ гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных наблюдение, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	1) Санитарное состояние пищеблока 2) Организация питания воспитанников на группах	ведущий специалист по ОЗ гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр пищеблока наблюдение, беседа	
	1) Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке 2) Организация питания воспитанников на группах	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.7	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	наблюдение наблюдение, беседа	
	1) Организация работы по обеспечению пожарной безопасности 2) Организация питания воспитанников на группах	зам.зав. по АХР гр.9,10	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	изучение документации, выполнение мероприятий наблюдение, беседа	
Июль							
	1) Контроль родительской платы 2) Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3) Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств	все группы ведущий специалист по ОЗ зам.зав. по АХР	ВСМ ВСМ ВСМ	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных анализ данных	
	1) Санитарное состояние пищеблока	ведущий специалист по ОЗ	оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр пищеблока	
	1) Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 2) Организация работы по обеспечению антитеррористической защищённости в МБДОУ	ведущий специалист по ОЗ зам.зав. по АХР	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации изучение документации, выполнение мероприятий	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	3)Соблюдение требований по приёму и хранению продуктов питания	ведущий специалист по ОЗ зав. складом	оперативный	заведующий	4 неделя	проверка склада, изучение документации	
Август							
	1)Санитарное состояние пищеблока	ведущий специалист по ОЗ	оперативный	заведующий	1 неделя	осмотр пищеблока	
	1)Ведение официального сайта МБДОУ	ст. воспитатель	оперативный	заведующий	2 неделя	проверка сайта	
	1)Ведение личных дел воспитанников, оформление документов на компенсационные выплаты 2)Организация работы по обеспечению пожарной безопасности	делопроизводитель зам.зав. по АХР	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документов изучение документации, анализ выполненных мероприятий	
	1)Анализ качества ООП ДО, рабочей программы воспитания 2)Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке	ст.воспитатель ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	внутренняя экспертиза программ наблюдение	

Контроль старшего воспитателя МБДОУ

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь							
1.	Курсовая подготовка, аттестация педагогов	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	1 неделя	Анализ плана курсовой подготовки и перспективного плана прохождения аттестации	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
2.	Проведение родительских собраний	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2-3 неделя	Наблюдение, Беседа, изучение документации группы	
3.	Организация питания в группах	Группы младшего и среднего дошкольного возраста № 3,7,10	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Наблюдение, беседа	
4.	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	
5.	Учет индивидуальных особенностей воспитанников и социальной ситуации развития ребенка при организации образовательного процесса	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Изучение документации группы	
Октябрь							
6.	Планирование образовательной деятельности по реализации АОП «Город, что сердцу дорог»	Группы № 9,10,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Беседа, изучение документации группы	
7.	Планирование совместной деятельности педагога с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям детского сада	Группы №3,13	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы	
8.	Организация работы по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Группы среднего и старшего дошкольного возраста № 9,10,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
9.	Оформление информации для родителей в родительских уголках	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	
Ноябрь							
10	Соблюдение режима дня	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 недели	Наблюдение, беседа	
11	Планирование образовательной деятельности по экологическому воспитанию	Группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	изучение плана образовательной работы, беседа	
12	Организация и проведение прогулок	Группы № 9,10,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Наблюдение, беседа	
13	«Эффективность образовательной деятельности МБДОУ, направленная на формирование у дошкольников естественно-научных и математических представлений в условиях реализации технологий «Обучение в движении» и «Говорящий детский сад»	Группы дошкольного возраста 7,9,10,11,12	Тематический	Старший воспитатель	3-4 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы, анкетирование	
Декабрь							
14	Организация и проведение утренней гимнастики	Группы среднего и старшего дошкольного возраста №10,9,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Наблюдение	
15	Организация работы с семьями СОП и семьями «группы риска»	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Беседа, изучение документации группы	
16	Конкурсное движение педагогов и воспитанников	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	3 неделя	Анализ конкурсной активности в течение календарного года	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
17	Организация РППС по реализации АОП «Город, что сердцу дорог»	Группы среднего и старшего дошкольного возраста № 9,10,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	изучение РППС группы, беседа	
Январь							
18	Создание условий для игровой деятельности дошкольников	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Беседа, изучение РППС группы	
19	Планирование сотрудничества педагогов с семьями воспитанников	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	изучение документации группы, перспективного плана	
Февраль							
20	Проведение организованной образовательной деятельности с детьми раннего (дошкольного возраста)	Группы №3,13	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	изучение документации группы, наблюдение, беседа	
21	Ведение документации (специалисты)	Музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	изучение документации, беседа	
22	Качество ведения документации группы	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Беседа, изучение документации группы	
23	Организация работы по дошкольной подготовке воспитанников	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Беседа, анализ РППС группы, изучение плана образовательной деятельности, наблюдение	
Март							
24	Оформление информации для родителей в родительских уголках	Группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Наблюдение	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
25	Создание условий для физического развития дошкольников (центры в группах)	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы	
26	Соблюдение двигательного режима в течение дня	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	
27	Проведение родительских собраний	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	изучение документации группы, беседа, наблюдение	
28	Организация взаимодействия со школой	МБОУ СОШ №17	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	4 неделя	Анализ адаптации выпускников к обучению в школе, успеваемость	
Апрель							
29	«Система работы МБДОУ, направленная на вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс в условиях реализации Программы просвещения»	Группы дошкольного возраста	Тематический	Старший воспитатель	1-2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы, анкетирование	
30	Организация питания в группах	Группы раннего возраста №3,13	Оперативный	Старший воспитатель, Ведущий специалист по охране здоровья	2 неделя	Наблюдение, беседа	
31	Планирование образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников	Все группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	изучение документации группы (план образовательной деятельности, циклограмма)	
32	Создание условий для физического развития дошкольников (физкультурный зал)	Инструктор по физ.культуре	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, беседа, изучение РППС зала	
Май							

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
33	Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса	Все дошкольные группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы,	
34	Организация работы с дошкольниками по направлению «Здоровьесбережение»	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы	
35	Проведение занятий (специалисты)	Музыкальный руководитель, педагог-психолог	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Наблюдение, беседа	
36	Соответствие состояния прогулочных участков и выносного оборудования к ЛОР	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, анализ состояния прогулочных участков	
37	Конкурсное движение педагогов и воспитанников	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	4 неделя	Анализ конкурсной активности в течение учебного года	
38	Участие педагогов в методической работе ДООУ, на муниципальном и региональном уровнях	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	4 неделя	Анализ методической активности в течение учебного года	
Июнь							
39	Организация и проведение утренней гимнастики	Все группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 неделя	Наблюдение, беседа	
Июль							
40	Организация РППС на прогулочном участке в летний период	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2-3 неделя	Наблюдение, беседа	
Август							

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
41	Организация прогулки в летний период	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 неделя	Наблюдение, беседа	

Контроль зам зав по АХР МБДОУ

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь							
1.	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
2.	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
3.	Соблюдение требований электробезопасности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	беседа, наблюдение, осмотр помещений	
4.	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Октябрь							

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
6.	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
7	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
8.	Соблюдение требований СанПин в содержании территорий	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, проверка документации, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
	Учет и хранение материальных ценностей	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	осмотр, наблюдение, анализ документации	
Ноябрь							
9	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
10	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, беседа	
11	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Декабрь							
14	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
15	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
16	Соблюдение требований электробезопасности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	беседа, наблюдение, осмотр помещений	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	4 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
Январь							
	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
18	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
19	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	наблюдение, беседа	
Февраль							
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Соблюдение требований СанПин в содержании территорий	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, проверка документации, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Март							

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
24	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	3 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Апрель							
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Май							
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Соблюдение требований СанПин в содержании территорий	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, проверка документации, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	4 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
Июнь							
	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Учет и хранение материальных ценностей	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	осмотр, наблюдение, анализ документации	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Июль							
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Август							
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	1 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	

Контроль ведущего специалиста по охране здоровья

Месяц	Вопросы контроля			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Октябрь	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для детей	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Ноябрь	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках

Декабрь	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Январь	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для детей	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
февраль	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Март	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Апрель	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках

			детей	
Май	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Июнь	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Июль	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для детей	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
август	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках

IV РАЗДЕЛ: СОТРУДНИЧЕСТВО МБДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

4.1. Сотрудничество с семьями воспитанников на 2025-2026 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Рекламный блок				
<i>Маркетинговые исследования, создание презентационного имиджа МБДОУ</i>	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ средствами СМИ 2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ 3.Создание банка данных по семьям 4.Праздники, утренники, тематические мероприятия 5.Публикации	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, учитель-дефектолог	
Планирование сотрудничества с родителями воспитанников				
<i>Банк данных по семьям</i>	1.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию детей. 2.Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> • образовательного уровня, социального и материального положения • потребностей на образовательные услуги для детей • набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей • опыта семейного воспитания • уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения 	2 раза в год В т.г.	Воспитатели Старший воспитатель Заведующий, Воспитатели, Старший воспитатель,	
<i>Нормативные документы</i>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь По мере необходимости	Заведующий	
<i>Организация сотрудничества с</i>	1. Создание банка данных по семьям (карты социальной дезадаптации, «группа риска»)	В течение года	Заведующий Старший	

<p><i>родителями воспитанников категории «Группа риска» и СОП, состоящих на ВСУ</i></p>	<p>2. Разработка перспективных планов сотрудничества с семьями воспитанников (беседы, консультации, посещение семей и пр.).</p> <p>3. Профилактические беседы: -жестокое обращение с детьми; -ненадлежащее выполнение родительских обязанностей.</p> <p>4. Индивидуальные встречи с родителями детей, находящихся в социально-опасном положении и «группе риска» (при наличии).</p> <p>5. Предоставление отчетов в УО согласно графику.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, март, июнь</p>	<p>воспитатель</p>	
<p><i>Анкетирование и вопросы</i></p>	<p>Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социальный портрет • Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах («Что вы ждете от детского сада?», «Удовлетворенность работой ДОУ за учебный год», «Организация питания в детском саду») 	<p>Октябрь Май</p>	<p>Заведующий Е.А.Холодилова, старший воспитатель</p>	
<p><i>Общие родительские собрания</i></p>	<p>1. «Рады познакомиться»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав МБДОУ- основной документ, регламентирующий отношения всех участников образовательной деятельности. • Знакомство с направлениями работы МБДОУ на новый учебный год. • Отчёт заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой МБДОУ, договора между родителем (законным представителем). <p>2. «Основы безопасности»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступление инспектора ОГИБДД Демчан Ю.А. • Выступление инспектора по делам несовершеннолетних <p>3. «Итоги учебного года»</p>	<p>Август- Сентябрь</p> <p>Сентябрь- ноябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Е.А.Холодилова Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, Инспектор ОГИБДД Демчан Ю.А.</p> <p>Заведующий</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Качество образования и воспитания в МБДОУ. • Перспективы развития. • Отчёт об организации питания. • Отчёт о расходовании внебюджетных средств. • Подготовка МБДОУ к оздоровительной работе в летний период. 		<p>Старший воспитатель, Учитель-логопед, Педагог-психолог, вед. спец. по охране здоровья</p>	
<i>Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в разнообразных акциях • Подготовка и участие в развлечениях и праздниках • Участие в конкурсах и выставках различного уровня • Участие в проектной деятельности и марафонах • Помощь в организации прогулочных участков (уборка листвы, снега, постройки из снега, разбивка клумб, ремонт игрового оборудования) 	В течение учебного года	<p>Заведующий Зам. зав. по ХР</p> <p>Старший воспитатель Зам. зав. по ХР Воспитатели</p>	
<i>Досуговые мероприятия</i>	<ul style="list-style-type: none"> • День защитников Отечества (физкультурное развлечение для гр. №9) • День космонавтики (физкультурное развлечение для гр. №11,12) • Спортивный городской праздник (папа, мама, я-спортивная семья) 	В течение учебного года	Воспитатели Музыкальный руководитель	
<i>Смотры-конкурсы, выставки</i>	См. раздел 2.6	В течение учебного года	Воспитатели, Старший воспитатель	
Педагогическое просвещение родителей				
<i>Наглядная педагогическая информация</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах, в фойе МБДОУ 3. Памятки, буклеты для родителей 	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Вед. спец. по охране здоровья	

4.2 План мероприятий по преемственности МБДОУ №55 и МБОУ СОШ №17

Цель: реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№ п/п	Время проведения	Мероприятия	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа					
1	Август	Уточнение списков первоклассников	МБОУ СОШ №17	Учителя 1-х классов	
2	Сентябрь	Составление плана совместной работы МБДОУ №55 и МБОУ СОШ №17 «День знаний»-приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы	МБОУ СОШ №17	Администрация ДОУ и школы	
3	Октябрь/апрель	Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению	МБДОУ №55	Заведующий, Старший воспитатель	
4	В течение года	Оформление странички на сайте ДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	МБДОУ №55	Старший воспитатель	
5	В течение года	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы	МБДОУ №55 МБОУ СОШ №17	Старший воспитатель зам. зав по УР	
Методическая работа					
1	Октябрь	Мониторинг – контроль «Первые дни ребенка в школе»	МБОУ СОШ №17	зам зав по УР	
2	Сентябрь/ декабрь	Выявление школьных трудностей	МБОУ СОШ №17	Учителя	
3	В течение года	Создание тематической коллекции школьных атрибутов	МБДОУ №55	Воспитатели	
Работа с детьми					
1	Октябрь/апрель	Диагностика готовности детей к школьному обучению	МБДОУ №55	Педагог-психолог из УО	
2	В течение года	Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: -к зданию МБОУ СОШ № 17; -Целевая прогулка к школе «Безопасный маршрут в школу»	МБДОУ №55	Старший воспитатель Воспитатели зам зав по УР	

		-в помещении МБОУ СОШ № 17.		Учителя	
3	Сентябрь Октябрь Ноябрь Март Май	- «1 сентября – День знаний» - Просмотр мультимедиа презентации «Маша идёт в школу» - Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты» - Составление «Безопасного маршрута в школу» - Выпускной Бал	МБДОУ №55	Старший воспитатель Воспитатели специалисты	
Взаимодействие с родителями выпускников					
1	Июнь-август	Изучение социума. Выявление детей 6-6,5 лет для обучения в школе	МБДОУ №55	Учителя	
2	Февраль-март	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа).	МБДОУ №55	Старший воспитатель Специалисты	
3	Октябрь	Индивидуальные консультации «Готовность к школе» (по итогам диагностики готовности к школе)	МБДОУ №55	Педагог-психолог из УО	
4	В течение года	Консультации для родителей: -«Психологическая готовность детей к школьному обучению» -«От игры к учёбе, или кризис 6-7 лет».	МБДОУ №55	Воспитатели	
5	Май	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	МБДОУ №55	Педагог-психолог из УО	
6	Январь/март	Открытые занятия для родителей в подготовительной группе	МБДОУ №55	Воспитатели подготовительных к школе групп	
7	В течение года	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	МБДОУ №55	Старший воспитатель Специалисты	
Оформление наглядной информации для родителей выпускников					
1	Октябрь	«Родителям будущих первоклассников»	МБДОУ №55	Старший воспитатель	
2	Декабрь	Памятка «Скоро в школу»	МБДОУ №55		

3	В течение года	Методические рекомендации, советы, папки-передвижки по проблеме	МБДОУ №55	Воспитатели	
---	----------------	---	-----------	-------------	--

4.4 План совместных мероприятий МБДОУ №55 и Ковровского историко-мемориального музея на 2025-2026 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематическое занятие «Путешествие по памятным местам родного города»	Сентябрь	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
2	Интерактивная программа +МК "Пряничных дел мастера"	Октябрь	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
3	Тематическое занятие «Гербы городов Владимирской области»	Ноябрь	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
4	Тематическое занятие «Чайные традиции» Тематическое занятие "Приключение ёлочных игрушек"	Декабрь	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
5	Тематическое занятие +МК «История солдатского костюма»	Февраль	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
6	Тематическое занятие «От мечты до ракеты»	Апрель	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
7	Интерактивная программа "Помним сердцем, не забудем никогда!"	Май	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	

V РАЗДЕЛ: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<p>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и заключение договоров со сторонними организациями по обслуживанию ДОУ; - заключение договоров с подрядчиками на проведение ремонтных работ; - подготовка и заключение договоров с поставщиками. 	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
<p>2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности:</p> <p>1. Инструктаж с сотрудниками (вводный, первичный):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности и пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда; - по ГО и ЧС. <p>2. Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания.</p> <p>3. Инструктаж по сан.минимуму.</p> <p>4. Прохождение медосмотра</p> <p>5. Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу.</p> <p>6. Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, на водных объектах.</p> <p>7. Аттестация рабочих мест</p>	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ХР
<p>3. Формирование контингента МБДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Комплектование групп. 2) Оформление личных дел воспитанников. 3) Оформление документов по компенсации части родительской платы. 4) Расстановка кадров по группам. 5) Контроль за родительской платой. 6) Ведение учёта документации по посещаемости детей 	В течение года	Администрация Воспитатели

<p>4. Материально – техническое обеспечение (развитие и укрепление материальной базы):</p> <p>➤ Хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка титульного списка работ по текущему ремонту; - подготовка предложений по материально – техническому обеспечению в проект бюджета 2026 года; - работы по проведению лабораторных исследований для подготовки ДОУ к новому учебному году; - организация субботников по благоустройству территории детского сада; - работы по благоустройству территории; - подрезка кустарников; -завоз песка. <p>➤ Производственные совещания коллектива МБДОУ:</p> <p>а) Организация летней оздоровительной работы, утверждение плана, создание условий б) Подготовка системы к отопительному сезону.</p> <p>➤ Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение спецодежды для МОП; -приобретение игрушек; -приобретение детских кроватей, мягкого инвентаря. -приобретение функциональной детской мебели в группы; - приобретение игровой детской мебели; 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ХР</p>
<p>5.Медико-профилактическая работа</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи с обслуживающим персоналом - Обеспечение сохранения здоровья и здорового образа жизни - Обеспечение рационального питания 	<p>По необходимости Постоянно Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист по ОЗ</p>
<p><i>Проведение профилактических мероприятий в системе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение сезонной профилактики (осень, весна). - Организация проф. осмотров в установленные сроки. - Распределение детей по группам здоровья и оценка физического развития детей. - Проведение противоэпидемических мероприятий. - Мониторинг заболеваемости и качества посещаемости. - Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием дошкольников. 	<p>В течение года</p>	<p>Ведущий специалист по ОЗ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Занятия с помощниками воспитателей. Новые правила. - Организация медицинского осмотра работников. 		
<p><i>Система рационального питания</i></p> <p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация приема пищи в группах; 2. соблюдение сроков хранения продуктов; 3. соблюдение технологии приготовления пищи; 4. выдача пищи по графику на пищеблоке: <ul style="list-style-type: none"> - анализ качества питания; - анализ выполнения натуральных норм. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Сарший воспитатель Вед. спец по ОЗ</p>
<p>6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение организационной работы комиссии по испытанию спортивного оборудования в физкультурном зале, технического осмотра здания, готовности ДООУ к новому учебному году - Проведение инструктажей по охране труда и ТБ, пожарной безопасности с сотрудниками; - Разработка и реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников: издание приказов, рейды комиссии по охране труда; - Тренинги (тренировки) по эвакуации детей и взрослых на случай возникновения пожара, ЧС; - Проведение инструктажа по теме «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при укусах насекомых». 	<p>Сентябрь</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Май</p>	<p>Администрация Специалисты</p>
<p>7.Административная работа с кадрами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Административный совет о награждениях. 2) Составление графика отпусков. 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ Делопроизводитель</p>