



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 55

Холодилова Е.А.

Приказ №121 от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 55
города Коврова Владимирской области
на 2024-2025 учебный год**

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол №6 от 30.08.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Раздел I. Работа по реализации годовых задач

1. Организационно-педагогическая работа.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Изучение и оценка качества педагогической деятельности в МБДОУ №55.
4. Сотрудничество МБДОУ с социальными партнерами.
5. Административно-хозяйственная работа

Раздел II. Приложения

1. План расстановки педагогических кадров МБДОУ №55.
2. Система изучения и оценки качества МБДОУ №55.
3. План график контроля в МБДОУ на 2024-2025 учебный год.
4. Циклограмма оперативного контроля МБДОУ №55 на 2024-2025 учебный год.

Годовые задачи:

1. Создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого субъекта образовательной деятельности посредством начального технического творчества.

2. Внедрение в образовательный процесс технологии «Обучение в движении», направленной на всестороннее развитие дошкольника (удовлетворение потребности ребенка в познании, движении и общении)

Годовой проект «Системное развитие профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в вопросах поддержки детской инициативы в условиях реализации ФОП ДО» (2 год-заключительный этап)

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Дети	Воспитатели	Родители
<p>Создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого субъекта образовательной деятельности посредством начального технического творчества.</p>		
<p>Повышение уровня развития у дошкольников художественно-творческих способностей и самостоятельной творческой конструктивной деятельности на высоком уровне на 20 %</p> <p>Дошкольники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проявляют познавательный интерес к разнообразным видам конструкторов ➤ проявляют инициативу в организации самостоятельной конструктивной деятельности ➤ проявляют заинтересованность в организации коллективной работы: распределяют обязанности, работают в соответствии с общим замыслом, не мешая друг другу. ➤ дети старшего дошкольного возраста проявляют заинтересованность в участии в конкурсах различного уровня, направленных на развитие научно-технического творчества у дошкольников. 	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов по популяризации технического творчества и робототехники среди детей дошкольного возраста.</p> <p>Педагоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участвуют в организации единой воспитывающей образовательной среды МБДОУ, направленной на развитие познавательного и творческого потенциала дошкольников, вовлечение их в научно-техническое творчество. ➤ создают условия для популяризации технического творчества и робототехники среди детей дошкольного возраста, а также поддержания инициативы в творческой конструктивной деятельности. ➤ грамотно организуют педагогическое наблюдение и анализируют уровень развития у дошкольников художественно-творческих способностей и самостоятельной творческой конструктивной деятельности ➤ организуют активное сотрудничество с семьями воспитанников и учреждениями социума, направленное на развитие у дошкольников технического творчества. 	<p>Повышение уровня педагогической грамотности родителей в вопросах развития у дошкольников технического творчества и робототехники.</p> <p>Родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ являются активными участниками образовательной деятельности МБДОУ, в том числе участвуют в проектной деятельности, конкурсном движении и организации РППС (процент вовлеченности составляет 45 %); ➤ заинтересованы работой МБДОУ по созданию условий для популяризации технического творчества и робототехники среди детей дошкольного возраста, а также поддержания инициативы в творческой конструктивной деятельности (посещение родительских собраний, практикумов составляет 70 %, востребованность наглядного материала-65 %).

Дети	Воспитатели	Родители
Задача № 2:		
Внедрение в образовательный процесс технологии «Обучение в движении», направленной на всестороннее развитие дошкольника (удовлетворение потребности ребенка в познании, движении и общении)		
<p>Созданы условия для оптимальной двигательной деятельности дошкольников в процессе организации образовательной деятельности для 100 % воспитанников</p> <p>Дошкольники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ активно используют созданные условия для организации самостоятельности двигательной деятельности ➤ проявляют инициативу в создании новых игровых активностей (разметка для интерактивного пола, игры на полу) ➤ проявляют высокую активность и заинтересованность в процессе организованной образовательной деятельности ➤ соблюдают правила безопасности в процессе организаций игр «на полу» ➤ проявляют такие качества личности, как бережливость, инициативность, активность, коммуникабельность. 	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности у 100% педагогов в вопросе реализации технологии «Обучение в движении» и организации образовательной деятельности с учётом требований ФОП ДО.</p> <p>Педагоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ активно сотрудничают со всеми участниками образовательных отношений по вопросу реализации технологии «Обучение в движении» и организации образовательной деятельности с учётом требований ФОП ДО. ➤ планируют образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста, учитывая требования к минимальной статичности дошкольников в процессе ООД и СОД. ➤ создают условия для проявления дошкольниками инициативы и субъектности в процессе создания новых игровых активностей (разметка для интерактивного пола, игры на полу) ➤ владеют методом педагогического самоанализа с целью выявления качества проведения ООД и СОД, созданных условий для двигательной активности. ➤ участвуют в мероприятиях муниципального и регионального уровней с целью трансляции позитивного опыта реализации технологии «Обучение в движении» 	<p>Увеличение количества родителей, активно сотрудничающих с детским садом по вопросу повышения двигательной активности в процессе ООД и СОД на 30%.</p> <p>Родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проявляют заинтересованность данной темой (посещаемость родительских собраний, консультаций, мастер-классов 70%). ➤ активно участвуют в создании условий в ДОУ для повышения двигательной активности (разметка в коридорах ДОУ и на прогулочных участках для различных детских активностей)

Дети	Воспитатели	Родители
Проект «Системное развитие профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в вопросах поддержки детской инициативы в условиях реализации ФОП ДО» (2 год-заключительный)		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ продолжают активно участвовать в трансформации РППС групповой среды и помещений МБДОУ; ➤ проявляют интерес к происходящим изменениям, вносит свои предложения; ➤ проявляют такие качества личности, как бережливость, инициативность, активность, коммуникабельность и пр.; ➤ активно участвуют в создании атрибутов для игровой деятельности, разнообразных игр и пособий; ➤ используют полученный опыт в разнообразных видах культурных практик (игровой, коммуникативной и познавательной деятельности и пр.); 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ продолжают создавать условия для поддержания детской инициативы: детский совет, гибкое планирование, автодидактические игры и пр.; ➤ активно сотрудничают с родителями воспитанников и с учреждениями социума; ➤ принимают участие в методических мероприятиях различного уровня, транслируют полученный опыт и делятся методическими наработками с коллегами. ➤ Умеют анализировать полученный опыт, выявлять дефициты и намечать «точки роста». ➤ Проявляют инициативу в организации РППС групповой среды и помещений МБДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заинтересованы в вопросе поддержания детской инициативы и субъектности дошкольников, оказывают активную помощь в процессе трансформации РППС групповой среды и помещений МБДОУ.

I РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
Составление и утверждение документов, регламентирующих работу МБДОУ:			
<p><i>Общее собрание работников:</i> «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ»</p> <p><i>Составление и утверждение документов,</i> регламентирующих деятельность специалистов и педагогов МБДОУ (график занятости залов, график работы специалистов и т.п.).</p>	Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А.	Сентябрь	
<p>Внесение изменений в ОП ДО МБДОУ №55 в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Внесение изменений в Рабочую программу воспитания, Внесение изменений в авторскую парциальную программу «Город, что сердцу дорог», Разработка программ дополнительного образования «Ласточки-гимнасточки», «Скоро в школу», «Весёлые нотки» Разработка методического обеспечения авторской образовательной программы «Город, что сердцу дорог»</p> <p><i>Разработка плана работы ресурсного центра «Формирование единой социообразовательной и культурной среды как фактор успешной реализации ФГОС ДО» на 2024-2025 учебный год</i></p>	Старший воспитатель Ермакова А.С.	Июнь-Август	
<p>Составление плана-графика курсовой подготовки на 2025 год. Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров» Оформление стенда «Организация контроля в МБДОУ»</p>		Июль-Август	
<p>Внесение изменений и дополнений в «Сведения о педагогических кадрах», «Сведения о курсовой подготовке», «Сведения о награждениях», «Сведения об аттестации педагогических кадров» на 2024-2025 учебный год.</p>		Сентябрь	
<p>Составление социального паспорта групп и по МБДОУ в целом.</p>		Октябрь	
<p>Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы. Постановка семей воспитанников на внутрисадовый учёт.</p>	Старший воспитатель	Октябрь-ноябрь	
Работа методического кабинета:			

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
- Анализ и оценка качества деятельности МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Январь-май	
- Анализ анкетирования педагогов и родителей		Сентябрь-май	
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
-изучение нормативных документов, законодательных актов	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение года	
-обновление и размещение информации на сайте МБДОУ № 55, информационных стендах			
-сбор материалов на аттестуемых педагогов и размещение её в единой системе Электронного мониторинга образовательных учреждений Владимирской области			
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА			
1) *непрерывное педагогическое образование - курсы повышения квалификации; - аттестация педагогических работников; - самообразование. * городские методические объединения педагогов	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
2) Подбор методической литературы и пособий по темам: -«Развитие начального технического творчества у дошкольников» -«Методические новинки» -«Обучение в движении» -«Книжные новинки для детей»	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
3) Методические разработки для педагогов: <u>Методические рекомендации для педагогов:</u> 1. <i>Чек-лист для педагогов групп дошкольного возраста «Анализ организации воспитывающей среды, направленной на поддержку детской инициативы»</i> 2. Краткая презентация ОП ДО МБДОУ №55 (текстовый вариант) 3. Краткая презентация АОП «Город, что сердцу дорог» (текстовый вариант) 4. Проект образовательного модуля «Развитие у детей дошкольного возраста начального технического творчества» 5. «Организация книжного центра в группах дошкольного возраста с учётом требований ФОП ДО» 6. «Организация начального технического творчества для детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Старший воспитатель Ермакова А.С., специалисты	В течение учебного года	

<p>7. «Инновационные формы работы с дошкольниками по воспитанию у них основ книжной культуры и формирование читательского интереса в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>8. «Обучение в движении. Идеи для реализации»</p> <p><u>Презентации:</u></p> <p>9. Презентация для педагогов «Конструктор МорФан для развития начального технического творчества у дошкольников»</p> <p>10. Презентация для педагогов «Реализация технического просвещения и популяризация инженерного образования в реализации ОП МБДОУ №55»</p> <p>11. Презентация для педагогов «Создание условий в процессе ООД и СОД для повышения двигательной активности дошкольников»</p> <p>12. Презентация для педагогов «Культурные практики, направленные на приобретение дошкольниками позитивного опыта взаимодействия с книгами и трансляции бережного, ценностного отношения к ней»</p>			
<p>4) Обновление информации о деятельности МБДОУ № 55 на официальном сайте и в социальных сетях</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С., специалисты</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>РАБОТА С КАДРАМИ</p>			
<p>Оказание индивидуальной помощи воспитателям по организации мониторинга развития детей, совместной и образовательной деятельности, развивающей-предметно-пространственной среды группы в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>Определение тематики самообразования воспитателей.</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>Сентябрь</p>	
<p>Консультирование педагогов раннего возраста по вопросам адаптации вновь прибывших детей.</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	
<p>Помощь воспитателям при подготовке сообщений к педагогическим советам, методическим выступлениям на городском и региональном уровнях.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>Помощь педагогам в оформлении материалов по самообразованию, оформлению опыта работы</p>			
<p>Оказание помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.</p>			

Помощь воспитателям при подготовке к конкурсам, открытым просмотрам СОД и ООД с детьми	Ермакова А.С.		
Координация деятельности творческих групп			
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<p>1) Оформление, обновление информационных стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нормативно-правовая база МБДОУ; ➤ Готовимся к педсовету; ➤ Аттестация педагогов; ➤ Организация контроля в МБДОУ; ➤ Методическая работа МБДОУ; ➤ Антитеррористическая деятельность; ➤ Охрана труда; ➤ Организация питания в детском саду; ➤ Тематических стендов специалистов ➤ Советы логопеда 	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С., зам.зав по АХР Короткова И.В., специалисты</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>2) Информационные стенды для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Безопасное детство (в рамках месячников по безопасности) ➤ Организация питания в детском саду ➤ Организация платных образовательных услуг в детском саду ➤ Гражданская оборона ➤ Растим юных инженеров ➤ Придумать игру-легко и просто! ➤ На пороге школьного обучения ➤ Формирование основ здорового образа жизни 	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С., зам.зав по АХР Короткова И.В., вед. спец. по охране здоровья Павлова Е.Г.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>3) Оформление постоянно-действующей творческой выставки в холле и лестничных пролётах МБДОУ</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>4) Создание копилки методических материалов по развитию у дошкольников основ технического творчества</p> <p>5) Создание копилки методических материалов по воспитанию у дошкольников основ книжной культуры</p>	<p>Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>6) Обновление содержания материалов блока «Работа МБДОУ в летний оздоровительный</p>	<p>Старший</p>	<p>Май</p>	

<p>период».</p> <p>7) Создание копилки методических материалов по организации образовательной деятельности с дошкольниками в условиях реализации технологии «Обучение в движении»</p> <p>8) Создание электронной копилки методических материалов по реализации технологии «Говорящий детский сад»</p>	воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
9) Разработка годового планирования на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель Ермакова А.С.	Июнь-август	
10) Оснащение кабинета новой методической литературой и пособиями.	Старший воспитатель Ермакова А.С., специалисты и воспитатели	В течение учебного года	
11) Обновление паспорта методического кабинета (литература и пособия); паспорта кабинетов специалистов и групп.			
12) Работа по систематизации и накоплению материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщений на педагогических советах, семинарах и т.д.).			
<p>13) Разработка положений к конкурсам и фестивалям:</p> <p>Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп»;</p> <p>Конкурс чтецов «Литературная осень» (стихи детских поэтов Владимирской области);</p> <p>Конкурс «Техническая сказка»</p> <p>Конкурс поделок «Безопасный Новый год»</p> <p>Конкурс «Лучший книжный центр МДОУ г.Коврова»</p> <p>Конкурс «Чудо-закладка для книги»</p> <p>Конкурс проектов «Моё изобретение» (подготовка к конкурс ИКАРёнок» на муниципальном и региональном уровнях)</p> <p>Конкурс «Игровая на полу»</p> <p>Фестиваль «Моя педагогическая инициатива» (создание условий для поддержания детской инициативы)</p> <p>Конкурс рисунков «Знакомство дошкольников с легендой основания города Коврова»</p> <p>Конкурс поделок «Цветочная поляна»</p> <p>Конкурс поделок «Путешествие в неизведанный космос»</p>	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
<p>14) Разработка критериев оценок к открытым просмотрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация и проведение ООД с детьми старшего дошкольного возраста по развитию технического творчества ❖ Организация и проведение ООД с детьми младшего и среднего дошкольного возраста в условиях реализации технологии «Обучение в движении» 	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
<p>15) Разработка планов тематического контроля по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Система работы МБДОУ по развитию у дошкольников основ технического творчества в 	Старший воспитатель	В течение учебного года	

<ul style="list-style-type: none"> ❖ условиях организации единой воспитывающей образовательной среды» ❖ «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ, направленной на всестороннее развитие дошкольников в условиях реализации технологии «Обучение в движении»» 	Ермакова А.С.		
<p>16) Разработка вопросов к анкетированию родителей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Традиции семейного чтения»; ❖ «Развитие у детей дошкольного возраста основ технического творчества»; ❖ «Обучение в движении дошкольника в условиях семьи»; ❖ «Удовлетворенность работой МБДОУ за 2024-2025 учебный год»; ❖ «Удовлетворенность качеством дополнительного образования в 2024-2025 учебном году». 	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
<p>17) Разработка анкет, опросников для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Опросник «Компетентность педагогов по вопросам формирования у детей дошкольного возраста основ технического творчества» ❖ Опросник «Компетентность педагогов по вопросам реализации технологии «Обучение в движении»» ❖ Анкета-карта «Затруднения педагогов» (выявление проф.дефицитов) ❖ Анкета «Организация методической работы в учебном году» 	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
Формирование развивающей предметно-пространственной среды			
1) Внесение изменений в «Паспорта РППС групп, залов, кабинетов и прогулочных участков»	Старший воспитатель Ермакова А.С.	Сентябрь	
2) Организация, дополнение и изменение развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО и годовыми задачами МБДОУ.	Старший воспитатель Ермакова А.С., воспитатели групп	В течение учебного года	
3) Оснащение центров РППС атрибутами, дидактическими и игровыми материалами, способствующие: * гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, * формированию основ книжной культуры.	Заведующий Холодилова Е.А., старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
4) Оснащение центров двигательной активности нетрадиционным оборудованием и физкультурными пособиями для развития физических качеств дошкольников.	Воспитатели групп	В течение учебного года	

5) Обновление оформления приемных и родительских уголков групп.	Воспитатели групп	В течение учебного года	
6) Приобретение малых форм оборудования спортивных площадок и прогулочных участков для развития физических качеств дошкольников.	Заведующий Холодилова Е.А. старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
7) Оснащение методического кабинета новинками методической литературы и пособиями.	Старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
1) Приобретение наглядного материала (предметные и сюжетные картинки), дидактических игр и наглядных пособий по гражданско-патриотическому воспитанию, разнообразной детской художественной литературы в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Заведующий Холодилова Е.А. старший воспитатель Ермакова А.С.	В течение учебного года	
2) Оформление музыкального зала к календарным датам (в соответствии с календарно-тематическим планированием).	Музыкальный руководитель Даманина С.С., педагоги ДОУ	В течение учебного года	

II РАЗДЕЛ: ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

1.1. ПЕДСОВЕТЫ:

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p>Педсовет № 1 Тема: «Установочный. Задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги летней оздоровительной кампании за 2024 год в условиях реализации ФГОС ДО. 3. О внесение изменений в «Основную программу дошкольного образования МБДОУ № 55», АОП «Город, что сердцу дорог». 4. Принятие и утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год, примерного плана ООД и пр. 5. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей на 2024-2025 учебный год. 6. Ознакомление с положениями о проведении конкурсов в сентябре-ноябре 2024 года, ближайшими методическими мероприятиями. 7. Выбор рабочих органов. 8. Разное (обсуждение текущих вопросов) 9. Подведение итогов педагогического совета. 	<p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А., Ведущий специалист по охране здоровья Павлова Е.Г., Старший воспитатель Ермакова А.С.</p>	<p>30.08.2024</p>	
<p>Педсовет № 2 Тема: «Эффективная деятельность МБДОУ по созданию условий для саморазвития и самореализации личности каждого субъекта образовательной деятельности посредством начального технического творчества»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №1. 2. Презентация «Успешные практики реализации технического образования детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 4. Презентация итогов работы творческой группы. 5. Подведение итогов педсовета. 	<p>Зав. Холодилова Е.А., Старший воспитатель Ермакова А.С. Воспитатели всех дошкольных групп</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>Педсовет №3: Тема: «Результаты, проблемы, перспективы» - итоги работы за I полугодие</p>	<p>Зав. Холодилова Е.А.,</p>	<p>Январь</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №2. 2.Итоги работы за первое полугодие. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за первое полугодие 2024-2025 учебного года по реализации ОП ДО МБДОУ №55, АОП «Город, что сердцу дорог». 3. Конкурсное движение педагогов и воспитанников МБДОУ за 2024 год. 4. Анализ заболеваемости «Вопросы здоровья». 5. Анализ процесса адаптации в группах раннего возраста № 3,13 6. Анализ коррекционной работы (логопедической), проводимой в МБДОУ. 7.Разработка путей решения выявленных проблем. Подведение итогов педсовета. 	<p>Ст. воспитатель Ермакова А.С., Ведущий специалист по охране здоровья Павлова Е.Г., Учитель-логопед Мошкова Е.В.,</p>		
<p>Педсовет №4 Тема: «Всестороннее развитие дошкольника в условиях реализации технологии «Обучение в движении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №3. 2.Анализ выполнения решений педагогического совета. 3.Отчёт-презентация «Использование технологии «Обучение в движении» в образовательной деятельности с дошкольниками» 4.Подведение итогов конкурса «Игровая на полу» 5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 6. Подведение итогов педсовета. 	<p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А., Старший воспитатель Ермакова А.С., Воспитатели всех дошкольных групп</p>	Апрель	
<p>Педсовет №5 «Подведение итогов работы МБДОУ за 2024–2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №4. 2. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год (итоги реализации ОП ДО МБДОУ №55, АОП «Город, что сердцу дорог»). 3. Аналитический отчет об организации методической работы в МБДОУ №55 за 2024-2025 учебный год. 4. Анализ заболеваемости детей и результатов физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 5. Анализ результатов психологического сопровождения образовательной деятельности: анализ протекания адаптации в детском саду детей раннего возраста; уровня нервно-психического развития детей раннего возраста, анализ уровня психологической готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп. 	<p>Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А. Старший воспитатель Ермакова А.С. Ведущий специалист по охране здоровья Павлова Е.Г. Инструктор по физ.культуре Трофименко С.Г. Учитель-логопед Мошкова Е.В.</p>	Май	

6. Отчет о работе учителя-логопеда за 2024-2025 учебный год. 7. Музыкальное развитие воспитанников МБДОУ. Успехи. Затруднения. Планы на будущее (музыкальная, театрализованная деятельность). 8. Анализ результатов анкетирования среди родителей воспитанников. 9. Перспективный план прохождения аттестации и курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году. 10. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 11. Подведение итогов педсовета.	Муз.руководитель Даманина С.С. Старший воспитатель Ермакова А.С. Заведующий МБДОУ Холодилова Е.А.		
---	--	--	--

1.2. СЕМИНАРЫ:

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p>Семинар-практикум № 1: «Организация единой воспитывающей среды, направленной на развитие у дошкольников инженерно-технической мысли»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игровое упражнение, направленное на профилактику профессионального выгорания педагогов. • <u>Вводная часть:</u> игра-конструктор «Поезд времени» • <u>Теоретическая часть:</u> -«Реализация технического просвещения и популяризация инженерного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» -«Использование в образовательном процессе конструкторов МорФан, Лего и Лего-дупло для развития начального технического творчества у дошкольников» -«Организация сотрудничества с семьями воспитанников в рамках реализации тематических проектов направленных на формирование первоначальных знаний об инженерии у детей дошкольного возраста» • <u>Практическая часть:</u> -работа с конструктором МорФан и Лего (конструирование по заданной теме) 	Старший воспитатель Ермакова А.С., Воспитатели Левашова Н.М., Кудряшова М.В.	Сентябрь	
<p>Семинар – практикум № 2: «Современные подходы к организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»</p>	Старший воспитатель	Февраль	

<ul style="list-style-type: none"> Игровое упражнение, направленное на профилактику профессионального выгорания педагогов. <u>Вводная часть</u>: дискуссия «Движение и образовательная деятельность. Как совместить?»» <u>Теоретическая часть</u>: «Создание условий в процессе ООД и СОД для повышения двигательной активности дошкольников» «Особенности организации образовательной деятельности в условиях реализации технологии «Обучение в движении»» <u>Практическая часть</u>: знакомство с играми «ВайТой» и Творческое задание «Создаём игры «На ходу»»» 	<p>Ермакова А.С., Балукова И.Ю., Кудряшова Л.А., Марковина С.Н.</p>		
--	--	--	--

2.3 КОНСУЛЬТАЦИИ, ПРАКТИКУМЫ

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p>«Создание условий для развития у дошкольников инженерно-технической мысли посредством участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня»</p> <p>«Особенности внедрения технологии «Говорящий детский сад» в воспитывающую среду МБДОУ-книжный центр»</p> <p>«Методическое сопровождение при подготовке воспитанников к участию в конкурсах технической направленной» (опыт участия в конкурсе «ИКАРёнок»)</p> <p>Сдача норм ГТО. Особенности подготовки сдачи нормативов и организация сотрудничества с родителями</p>	<p>Ермакова А.С.</p> <p>Ермакова А.С.</p> <p>Ермакова А.С., Левашова Н.М.</p> <p>Трофименко С.Г.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	

<p>«Игры VayToy: узнаем, расскажем, подвигаемся»</p> <p>Практикум для воспитателей «Реализация технологии «Обучение в движении» как условие здоровьесбережения детей дошкольного возраста» (материалы для публикации в городском сборнике)</p>	<p>Милованова Н.Б.</p> <p>Филиппова И.М., Балукова И.Ю., Кудряшова Л.А., Евстигнеева О.М.</p>	<p>Январь</p> <p>Март- Апрель</p>	
--	---	---	--

2.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p>Организация и проведение ООД с детьми старшего дошкольного возраста по развитию технического творчества</p> <p>Организация и проведение ООД с детьми младшего и среднего дошкольного возраста в условиях реализации технологии «Обучение в движении»</p>	<p>Левашова Н.М., Филиппова И.М.</p> <p>Евстигнеева О.М., Марковина С.Н.,</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	

2.5 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ МБДОУ

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Сентябрь</p>	
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Октябрь</p>	

7. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с семьями «группы риска».			
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий	Ноябрь	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Заведующий	Декабрь	
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Заведующий	Январь	
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Взаимодействие МБДОУ с социумом	Заведующий	Февраль	
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта.	Заведующий	Март	
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	Заведующий	Апрель	

4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.			
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Заведующий	Май	

1.6. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ФЕСТИВАЛИ, АКЦИИ

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполне нии
Уровень МБДОУ для воспитанников, их родителей и педагогов			
1 Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп»	Все группы	Сентябрь- октябрь	
2 Конкурс чтецов «Литературная осень»	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Октябрь	
3 Конкурс «Техническая сказка»	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Октябрь- ноябрь	
4 Конкурс Лучший книжный центр МДОУ г.Коврова»	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Сентябрь- октябрь	
5 <i>Фестиваль «Моя педагогическая идея» (создание условий для поддержания детской инициативы)</i>	Все группы	Декабрь- февраль	
6 Конкурс проектов «Моё изобретение»	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Сентябрь- ноябрь	
7 Конкурс рисунков «Знакомство дошкольников с легендой основания города Коврова»	Группы старшего дошкольного возраста	Октябрь- декабрь	

8 Конкурс поделок «Безопасный Новый год»	Все группы	Декабрь	
9 Конкурс «Чудо-закладка для книги»	Все группы	Январь-апрель 2025 г.	
10 Персональные выставки рисунков, творческих работ воспитанников МБДОУ	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	В течение учебного года	
11 Конкурс «Игровая на полу»			
12 Конкурс поделок «Цветочная поляна»			
13 Конкурс поделок «Путешествие в неизведанный космос»			
Акции			
«Сдай бумагу-спаси дерево»	Все группы	Сентябрь-октябрь	
«Правила ПДД соблюдай-жизнь свою оберегай»	Все группы	Сентябрь-октябрь	
«Добрые крышечки»	Все группы	В течение учебного года	
Акция «Знамя Победы»	Старший дошкольный возраст	Апрель-май	
«Батарейки, сдавайтесь!»	Все группы	В течение учебного года	
«Покормите птиц зимой»	Все группы	Январь	
«Добрая книжка под ёлку»	Все группы	Ноябрь-декабрь	

2.8 РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

Содержание	Руководитель/состав группы	Срок	Отметка о выполнении
<p>«Создание условий для поддержания детской инициативы в различных видах деятельности»</p> <p>-разработка методических рекомендаций по организации «Говорящей» приёмной для родителей воспитанников. -создание электронных банка практико-ориентированных материалов по реализации технологии «Говорящий детский сад» в практики деятельности воспитателя ДОУ. -Чек-лист для педагогов групп раннего и дошкольного возраста «Организация РППС в условиях реализации технологии «Говорящий детский сад». Создание «Говорящей» приёмной»</p>	<p>Руководитель ТГ Ермакова А.С.</p> <p>Состав ТГ (согласно приказу)</p>	Сентябрь-апрель	
<p>«Разработка образовательного модуля ОП ДО МБДОУ №55 по направлению «Инженерное образование детей среднего и старшего дошкольного возраста»</p> <p>-разработка образовательного модуля -разработка методических рекомендаций</p>	<p>Руководитель ТГ: Левашова Н.М.</p> <p>Состав ТГ: (согласно приказу)</p>	Сентябрь-март	
<p>«Поддержка детской инициативы и субъектности в процессе организация единого социокультурного образовательного пространства, направленного на приобщение дошкольников к книжной культуре»</p> <p>-разработка методических рекомендаций для внедрения технологии «Говорящий детский сад» в книжные центры. -разработка проекта приказа городского заочного конкурса «лучший книжный центр МДОУ г.Коврова» -разработка проекта организации образовательного пространства «Книжный дом»</p>	<p>Руководитель ТГ: Ермакова А.С.</p> <p>Состав ТГ (согласно приказу)</p>	Сентябрь-апрель	

2.9 САМОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(темы период работы, форма представления смотреть в приложении).

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема	Период работы над темой	Форма предоставления материала/дата
1	Холодилова Елена Альбертовна	Заведующий	«Повышение качества образования в МДОУ посредством реализации технологии «Говорящий детский сад»»	с 09.2021 г.	Обобщение опыта на муниципальном уровне/ноябрь 2024 г.
	Ермакова Александра Сергеевна	Старший воспитатель			
2	Левашова Наталья Михайловна	Воспитатель	«Поддержка познавательной инициативы у детей старшего дошкольного возраста к родному городу через реализацию авторского образовательного модуля "Архитектурное пространство города Коврова"»	С 09.2020 г.	Обобщение опыта на муниципальном уровне/октябрь 2024 г. На региональном уровне/январь 2025 г.
3	Марковина Светлана Николаевна	Воспитатель			
4	Евстигнеева Ольга Михайловна	воспитатель	Формирование у дошкольников предпосылок финансовой грамотности в различных видах деятельности	09.2021 г.	Обобщение опыта на уровне ДОУ/ май 2025 г.
5	Филиппова Ирина Михайловна	воспитатель	Организация «Говорящей среды» в группе старшего дошкольного возраста	09.2024 г.	Презентация на Пед.совете в мае 2025 г.
6	Кудряшова Лариса Александровна	воспитатель	Создание условий для поддержания детской инициативы в игровой деятельности	09.2022 г.	Обобщение опыта на уровне ДОУ май 2025 г.
7	Кудряшова Марина Викторовна	воспитатель	Развитие у детей старшего дошкольного возраста творческой инициативы в конструктивной деятельности по средством использования авторского конструктора «КовровСтрой»	09.2021 г.	Обобщение опыта работы на региональном уровне / февраль 2025 г.
8	Мошкова Екатерина Викторовна	логопед	Использование здоровьесберегающих технологий в логопедической работе	09.2020 г.	Обобщение опыта работы на уровне ДОУ/ май 2025 г.
9	Балукова Ирина Юрьевна	воспитатель	Формирование у дошкольников полезных привычек в быту как предпосылки экономического воспитания	09.2021 г.	Обобщение опыта на муниципальном уровне\декабрь 2024 г.
10	Милованова	воспитатель			

	Надежда Борисовна				
11	Трофименко Светлана Георгиевна	Инструктор по физической культуре	«Создание условий для поддержания детской инициативы дошкольников в двигательной деятельности посредством использования авторских подвижных игр»	12.2022 г.	Обобщение опыта работы на муниципальном уровне /декабрь 2024 г.
12	Даманина Светлана Станиславовна	Муз.руководитель	Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством включения в музыкальную деятельность	09.2022 г.	Обобщение опыта на уровне ДООУ/ май 2025 г.

2.10. ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема	Уровень обобщения	Срок
1	Ермакова А.С., Кудряшова М.В.	Старший воспитатель, Воспитатель	Развитие у детей старшего дошкольного возраста творческой инициативы в конструктивной деятельности посредством использования авторского конструктора «КовровСтрой»	Региональный	Январь-февраль 2025 г.
2	Марковина С.Н., Левашова Н.М., Ермакова А.С.	Воспитатели, Старший воспитатель,	«Поддержка познавательной инициативы у детей старшего дошкольного возраста к родному городу через реализацию авторского образовательного модуля "Архитектурное пространство города Коврова"»	Муниципальный Региональный	Октябрь 2024 г. Январь 2025 г.
3	Балукова И.Ю., Милованова Н.Б.	Воспитатели	Формирование у дошкольников полезных привычек в быту как предпосылки экономического воспитания	Муниципальный	Декабрь 2024 г.
4	Холодилова Е.А., Ермакова А.С.	Заведующий, старший воспитатель	«Повышение качества образования в МДОУ посредством реализации технологии «Говорящий детский сад»»	Муниципальный Региональный	Ноябрь 2024 г. Февраль 2025 г.
5	Трофименко Светлана Георгиевна	Инструктор по физической культуре	«Создание условий для поддержания детской инициативы дошкольников в двигательной деятельности посредством использования авторских подвижных игр»	Муниципальный	Декабрь 2024 г.

2.11.1. СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №55 в 2024 году (2 полугодие)

№ курсов	ФИО педагога	Наименование курсов	Количество часов	Количество о человек	Сроки проведения
Курсы повышения квалификации в ВИПКРО					
107	Филиппова И.М. Кудряшова М.В.	Условия развития детской субъектности посредством проектного метода	36	2	18-19.11 2-5.12.2024 г.
97-4	Евстигнеева О.М.	Вариативность проектирования стратегий профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО	72	1	16-20.09 21-25.10.2024 г.
101-2	Марковина С.Н., Кудряшова Л.А.	Организация игровой деятельности современного ребенка в условиях ДОО	36	2	5-7.11, 20-22.11.2024 г.
106	Ермакова А.С.	Специфика организации социально-значимой деятельности ребенка в реализации регионального компонента в практике ДОО	36	1	2-4.10, 20- 22.11.2024 г.
104-2	Балукова И.Ю.	Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с обновленным нормативно-правовым полем	36	1	18-22.11.2024 г.
314	Балукова И.Ю.	Информационно-коммуникативные технологии в дошкольном образовании	36	1	16-20.09.2024 г.

2.11.2. ПРИМЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №55 в 2025 году

92	Развитие диалогической речи в процессе познавательной-исследовательской деятельности дошкольников.	Левашова Наталья Михайловна	воспитатель
106	Специфика организации образовательного процесса в ДОО по воспитанию культуры здорового образа жизни дошкольников.	Трофименко Светлана Георгиевна	инструктор по физической культуре
112	Использование цифрового оборудования и специализированных компьютерных программ в профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОО.	Даманина Светлана Станиславовна	музыкальный руководитель
101	Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста.	Балукова Ирина Юрьевна	воспитатель
97	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах детской	Милованова Надежда	воспитатель

	деятельности в условиях изменения ФГОС ДО.	Борисовна	
243	Формирование навыка чтения у учащихся с дизартрией.	Мошкова Екатерина Викторовна	учитель-логопед
82	Стратегия развития дошкольной образовательной организации: методический аспект.	Ермакова Александра Сергеевна	Старший воспитатель

2.12 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Планируемое количество работников для прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Наличие квалификационной категории или соответствия занимаемой должности	Дата окончания срока действия к/к	На какую категорию или соответствие должности будет аттестоваться	Срок подачи заявления или представления
1.	Ермакова Александра Сергеевна	Старший воспитатель	-	-	Первая	10.10.2024 г.
4.	Милованова Надежда Борисовна	Воспитатель	Высшая	28.11.2024	Высшая	28.08.2024 г.
5.	Кудряшова М.В.	Воспитатель	Высшая	25.06.2020	Высшая	25.03.2025 г.
6.	Филиппова И.М.	Воспитатель	Первая	25.06.2020	Первая	25.03.2025 г.
7.	Марковина С.Н.	Воспитатель	Высшая	25.06.2020	Высшая	25.03.2025 г.
8	Балукова И.Ю.	Воспитатель	Высшая	23.07.2020	Высшая	23.04.2025 г.

9	Кудряшова Л.А.	Воспитатель	Высшая	17.09.2020	Высшая	17.06.2025 г.
10	Евстигнеева О.М.	Воспитатель	Высшая	22.10.2020	Высшая	22.07.2025 г.

**III РАЗДЕЛ: ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ
ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ**

**План-график
контроля в МБДОУ №55 на 2024-2025 учебный год**

Контроль заведующего МБДОУ

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь							
1.	1)Контроль родительской платы 2)Санитарное состояние групп 3)Состояние РППС групп	все группы гр. 3,13 зам.зав. по АХР, старший воспитатель, воспитатели групп	ВСМ оперативный контроль оперативный контроль	заведующий	1 неделя	анализ данных осмотр групп, беседа осмотр групп, беседа	
2.	1)Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 2)Санитарное состояние групп 3)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей	ведущий специалист по ОЗ гр.6,8 ведущий специалист по ОЗ	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	2 неделя	изучение документации осмотр групп, беседа анализ данных	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
3.	1)Состояние работы по организации закупочной деятельности 2)Санитарное состояние групп	Зам.зав. по АХР гр.10,11	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации, сайта осмотр групп, беседа	
4.	1)Ведение официального сайта МБДОУ 2)Санитарное состояние групп 3)Анализ бюджетных и внебюджетных средств	ст. воспитатель гр.9,12 зам.зав. по АХР	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	4 неделя	проверка официального сайта МБДОУ осмотр групп, беседа анализ данных	
Октябрь							
5.	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Состояние оформления внутренних помещений МБДОУ 4)Организация питания воспитанников на группах	все группы ведущий специалист по ОЗ зам.зав. по АХР, ст. воспитатель гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных осмотр помещений наблюдение, беседа	
6.	1)Ведение личных дел сотрудников 2)Санитарное состояние пищеблока 3)Организация питания воспитанников на группах	делопроизводитель ведущий специалист по ОЗ гр.11,12	оперативный оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	проверка документов осмотр пищеблока, беседа наблюдение, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
7	1)Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров 2)Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке 3)Организация питания воспитанников на группах	ст. воспитатель ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.9,10	оперативный оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации наблюдение, беседа наблюдение, беседа	
8.	1)Состояние работы по ведению воинского учёта и мобилизационной подготовки 2)Организация питания воспитанников на группах	делопроизводитель гр.8,6	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	изучение документации наблюдение, беседа	
Ноябрь							
9	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Организация работы по обеспечению пожарной безопасности	все группы ведущий специалист по ОЗ зам.зав по АХР	ВСМ ВСМ оперативный	заведующий	1 недели	анализ данных анализ данных изучение документации	
10	1)Организация взаимодействия с родителями воспитанников 2)Организация работы ППк	ст. воспитатель, все группы ст. воспитатель, учитель-логопед	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий	
11	1)Организация работы в системе РИС «Электронный детский сад» 2)Соблюдение требований по приёму и хранению продуктов питания	делопроизводитель ведущий специалист по ОЗ, зав. складом	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	проверка заполнения системы проверка склада, изучение документации	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
12	1) Санитарное состояние пищеблока 2) Оценка качества кадровых условий 3) Анализ кадровой обеспеченности	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар ст. воспитатель делопроизводитель	оперативный ВСМ ВСМ	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока анализ данных анализ данных	
Декабрь							
13	1) Контроль родительской платы 2) Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3) Организация работы по профилактике семейного неблагополучия 4) Санитарное состояние групп	все группы ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель, педагог-психолог гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных изучение документации осмотр групп, беседа	
14	1) Оснащение прогулочных участков 2) Санитарное состояние групп	ст. воспитатель, воспитатели гр.8,6	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр участков, беседа осмотр групп, беседа	
15	1) Организация методической работы в МБДОУ 2) Санитарное состояние групп 3) Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	ст. воспитатель гр.9,10 ст. воспитатель	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	3 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий в соответствии с годовым планом работы осмотр групп, беседа анализ данных	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
16	1)Санитарное состояние пищеблока 2)Санитарное состояние групп	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока осмотр групп, беседа	
Январь							
17	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 4)Организация питания воспитанников на группах	все группы ведущий специалист по ОЗ ведущий специалист по ОЗ гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	анализ данных анализ данных изучение документации наблюдение, беседа	
18	1)Состояние работы по организации закупочной деятельности 2)Организация питания воспитанников на группах 3)Ведение официального сайта МБДОУ	зам.зав. по АХР гр.6,8,11 ст. воспитатель	оперативный оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации, сайта наблюдение, беседа проверка сайта	
19	1)Санитарное состояние пищеблока 2)Организация питания воспитанников на группах	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.9,10,12	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока наблюдение, беседа	
Февраль							
20	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей	все группы ведущий специалист по ОЗ	ВСМ ВСМ	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	3)Санитарное состояние групп	гр.3,13	оперативный			осмотр групп, беседа	
21	1)Состояние РППС групп 2)Санитарное состояние пищеблока 3)Санитарное состояние групп 4)Прохождение профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания	все группы ведущий специалист по ОЗ гр.6,8	оперативный оперативный оперативный ВСМ	заведующий	2 неделя	осмотр групп осмотр пищеблока осмотр групп, беседа анализ данных	
22	1)Организация взаимодействия с родителями воспитанников 2)Санитарное состояние групп	ст. группы, воспитатели всех групп гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий осмотр групп, беседа	
23	1)Ведение личных дел воспитанников, оформление документов на компенсационные выплаты 2)Санитарное состояние групп	делопроизводитель гр.9,10	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	изучение документов осмотр групп, беседа	
Март							
24	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей (ВСМ) 3)Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке	все группы ведущий специалист по ОЗ ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар	ВСМ ВСМ оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных наблюдение, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
25	1) Введение личных дел сотрудников 2) Организация работы по обеспечению пожарной безопасности	делопроизводитель зам. зав. по АХР	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	изучение документов изучение документации	
26	1) Организация работы по профилактике семейного неблагополучия 2) Организация работы по обеспечению антитеррористической защищённости в МБДОУ	ст. воспитатель, педагог-психолог зам. зав. по АХР	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации изучение документации, выполнение мероприятий	
27	1) Санитарное состояние пищеблока 2) Соблюдение требований по приёму и хранению продуктов питания	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар ведущий специалист по ОЗ, зав. складом	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр пищеблока проверка склада, изучение документации	
Апрель							
29	1) Контроль родительской платы 2) Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3) Ведение официального сайта МБДОУ 4) Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств	все группы ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель зам. зав. по АХР	ВСМ ВСМ оперативный ВСМ	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных проверка официального сайта МБДОУ анализ данных	
30	1) Организация методической работы в МБДОУ 2) Санитарное состояние пищеблока	ст. воспитатель ведущий специалист по ОЗ,	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	изучение документации, анализ проведённых мероприятий осмотр пищеблока	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
		шеф-повар					
31	1) Организация работы в системе РИС «Электронный детский сад» 2) Оценка качества кадровых условий 3) Анализ кадровой обеспеченности	делопроизводитель ст. воспитатель делопроизводитель	оперативный ВСМ ВСМ	заведующий	3 неделя	проверка заполнения системы анализ данных анализ данных	
32	1) Оснащение прогулочных участков 2) Соблюдение требований по приёму и хранению продуктов питания	ст. воспитатель, воспитатели всех групп ведущий специалист по ОЗ, зав. складом	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	осмотр прогулочных участков проверка склада, изучение документации	
Май							
30	1) Контроль родительской платы 2) Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3) Организация взаимодействия с родителями воспитанников 4) Санитарное состояние групп	все группы ведущий специалист по ОЗ ст. воспитатель, воспитатели всех групп гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных изучение документации, анализ проведённых мероприятий осмотр групп, беседа	
32	1) Санитарное состояние групп 2) Санитарное состояние пищеблока	гр.8,6 ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр групп, беседа осмотр пищеблока	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
33	1)Состояние оформления внутренних помещений МБДОУ 2)Санитарное состояние групп	зам.зав. по АХР, ст. воспитатель гр.9,10	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	осмотр помещений осмотр групп, беседа	
34	1)Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 2)Санитарное состояние групп 3)Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	ведущий специалист по ОЗ гр.11,12 ст. воспитатель	оперативный оперативный ВСМ	заведующий	4 неделя	изучение документации осмотр групп анализ данных	
Июнь							
	1)Контроль родительской платы 2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей 3)Организация питания воспитанников на группах	все группы ведущий специалист по ОЗ гр.3,13	ВСМ ВСМ оперативный	заведующий	1 неделя	анализ данных анализ данных наблюдение, беседа	
	1)Санитарное состояние пищеблока 2)Организация питания воспитанников на группах	ведущий специалист по ОЗ гр.11,12	оперативный оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр пищеблока наблюдение, беседа	
	1)Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке 2)Организация питания воспитанников на группах	ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар гр.6,8	оперативный оперативный	заведующий	3 неделя	наблюдение наблюдение, беседа	
	1)Организация работы по обеспечению пожарной безопасности 2)Организация питания воспитанников на группах	зам.зав. по АХР гр.9,10	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	изучение документации, выполнение мероприятий наблюдение, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Июль							
	1)Контроль родительской платы	все группы	ВСМ	заведующий	1 неделя	анализ данных	
	2)Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников, состояния здоровья детей	ведущий специалист по ОЗ	ВСМ			анализ данных	
	3)Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств	зам.зав. по АХР	ВСМ			анализ данных	
	1)Санитарное состояние пищеблока	ведущий специалист по ОЗ	оперативный	заведующий	2 неделя	осмотр пищеблока	
	1)Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН	ведущий специалист по ОЗ	оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документации	
	2)Организация работы по обеспечению антитеррористической защищённости в МБДОУ	зам.зав. по АХР	оперативный			изучение документации, выполнение мероприятий	
	3)Соблюдение требований по приёму и хранению продуктов питания	ведущий специалист по ОЗ зав. складом	оперативный	заведующий	4 неделя	проверка склада, изучение документации	
Август							
	1)Санитарное состояние пищеблока	ведущий специалист по ОЗ	оперативный	заведующий	1 неделя	осмотр пищеблока	
	1)Ведение официального сайта МБДОУ	ст. воспитатель	оперативный	заведующий	2 неделя	проверка сайта	
	1)Ведение личных дел воспитанников, оформление документов на компенсационные выплаты	делопроизводитель	оперативный	заведующий	3 неделя	изучение документов изучение	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	2) Организация работы по обеспечению пожарной безопасности	зам. зав. по АХР	оперативный			документации, анализ выполненных мероприятий	
	1) Анализ качества ООП ДО, рабочей программы воспитания 2) Организация процесса приготовления пищи на пищеблоке	ст. воспитатель ведущий специалист по ОЗ, шеф-повар	оперативный оперативный	заведующий	4 неделя	внутренняя экспертиза программ наблюдение	

Контроль старшего воспитателя МБДОУ

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь							
1.	Курсовая подготовка, аттестация педагогов	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	1 неделя	Анализ плана курсовой подготовки и перспективного плана прохождения аттестации	
2.	Проведение родительских собраний	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2-3 неделя	Наблюдение, Беседа, изучение документации группы	
3.	Организация питания в группах	Группы младшего и среднего дошкольного возраста № 10,9	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Наблюдение, беседа	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
4.	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	
5.	Учет индивидуальных особенностей воспитанников и социальной ситуации развития ребенка при организации образовательного процесса	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Изучение документации группы	
Октябрь							
6.	Планирование образовательной деятельности по реализации АОП «Город, что сердцу дорог»	Группы №6,8,9,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Беседа, изучение документации группы	
7.	Планирование совместной деятельности педагога с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям детского сада	Группы №3,13	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы	
8.	Организация работы по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Группы среднего и старшего дошкольного возраста №6,9,8,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	
9.	Оформление информации для родителей в родительских уголках	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	
Ноябрь							
10	Соблюдение режима дня	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1-2 недели	Наблюдение, беседа	
11	Планирование совместной образовательной деятельности по экологическому воспитанию	Группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	изучение плана образовательной работы, беседа	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
12	Организация и проведение прогулок	Группы № 9,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Наблюдение, беседа	
13	«Система работы МБДОУ по развитию у дошкольников основ технического творчества в условиях организации единой воспитывающей образовательной среды»	Группы дошкольного возраста	Тематический	Старший воспитатель	3 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы, анкетирование	
Декабрь							
14	Организация и проведение утренней гимнастики	Группы среднего и старшего дошкольного возраста №10,9,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Наблюдение	
15	Организация работы с семьями СОП и семьями «группы риска»	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Беседа, изучение документации группы	
16	Конкурсное движение педагогов и воспитанников	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	3 неделя	Анализ конкурсной активности в течение календарного года	
17	Организация РППС по реализации АОП «Город, что сердцу дорог»	Группы среднего и старшего дошкольного возраста № 6,8,9,11,12	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	изучение РППС группы, беседа	
Январь							
18	Создание условий для игровой деятельности дошкольников	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Беседа, изучение РППС группы	
19	Планирование сотрудничества педагогов с семьями воспитанников	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	изучение документации группы, перспективного плана	
Февраль							

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
20	Проведение организованной образовательной деятельности с детьми раннего (дошкольного возраста)	Группы №3,13	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	изучение документации группы, наблюдение, беседа	
21	Ведение документации (специалисты)	Музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	изучение документации, беседа	
22	Качество ведения документации группы	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Беседа, изучение документации группы	
23	Организация работы по дошкольной подготовке воспитанников	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3-4 неделя	Беседа, анализ РППС группы, изучение плана образовательной деятельности, наблюдение	
Март							
24	Оформление информации для родителей в родительских уголках	Группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Наблюдение	
25	Создание условий для физического развития дошкольников (центры в группах)	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы	
26	Соблюдение двигательного режима в течение дня	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	
27	Проведение родительских собраний	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	изучение документации группы, беседа, наблюдение	
28	Организация взаимодействия со школой	МБОУ СОШ №17	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	4 неделя	Анализ адаптации выпускников к обучению в школе,	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
						успеваемость	
Апрель							
29	«Эффективность образовательной деятельности МБДОУ, направленной на всестороннее развитие дошкольников в условиях реализации технологии «Обучение в движении»»	Группы дошкольного возраста	Тематический	Старший воспитатель	1-2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы, анкетирование	
30	Организация питания в группах	Группы раннего возраста №3,13	Оперативный	Старший воспитатель, Ведущий специалист по охране здоровья	2 неделя	Наблюдение, беседа	
31	Планирование образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников	Все группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	изучение документации группы (план образовательной деятельности, циклограмма)	
32	Создание условий для физического развития дошкольников (физкультурный зал)	Инструктор по физ.культуре	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, беседа, изучение РППС зала	
Май							
33	Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса	Все дошкольные группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы,	
34	Организация работы с дошкольниками по направлению «Здоровьесбережение»	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Беседа, наблюдение, изучение документации группы, изучение РППС группы	
35	Проведение занятий (специалисты)	Музыкальный руководитель, педагог-психолог	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Наблюдение, беседа	

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
36	Соответствие состояния прогулочных участков и выносного оборудования к ЛОР	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, анализ состояния прогулочных участков	
37	Конкурсное движение педагогов и воспитанников	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	4 неделя	Анализ конкурсной активности в течение учебного года	
38	Участие педагогов в методической работе ДОУ, на муниципальном и региональном уровнях	Все педагоги	Сбор статистических данных	Старший воспитатель	4 неделя	Анализ методической активности в течение учебного года	
Июнь							
39	Организация и проведение утренней гимнастики	Все группы дошкольного возраста	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, беседа	
Июль							
40	Организация прогулки в летний период	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Наблюдение, беседа	

Контроль зам зав по АХР МБДОУ

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь							
1.	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
2.	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
3.	Соблюдение требований электробезопасности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	беседа, наблюдение, осмотр помещений	
4.	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Октябрь							
6.	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
7	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
8.	Соблюдение требований СанПин в содержании территорий	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, проверка документации, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения,	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
						наблюдение и осмотр, беседа	
	Учет и хранение материальных ценностей	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	осмотр, наблюдение, анализ документации	
Ноябрь							
9	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
10	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, беседа	
11	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Декабрь							
14	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
15	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
16	Соблюдение требований электробезопасности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	беседа, наблюдение, осмотр помещений	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	4 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
Январь							
	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
18	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
19	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	наблюдение, беседа	
Февраль							
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Соблюдение требований СанПин в содержании территорий	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, проверка документации, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Март							
24	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	3 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Апрель							

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Май							
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Соблюдение требований СанПин в содержании территорий	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, проверка документации, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	4 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
Июнь							
	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Учет и хранение материальных ценностей	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	осмотр, наблюдение, анализ документации	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	
Июль							
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	1 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Оснащенность групп	все группы	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	наблюдение, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного	

№	Содержание	Проверяемый	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Технология контроля	Отметка о выполнении
						заклучения, наблюдение и осмотр, беседа	
Август							
	Информация о поступлении и расходовании финансовых средств		статистические данные	зам зав по АХР	1 неделя	сбор и анализ поступивших средств, заключение договоров	
	Соблюдение требований безопасности в помещениях и на территории в МБДОУ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	2 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа, наблюдение	
	Соблюдение требований ППБ	все сотрудники	оперативный	зам зав по АХР	3 неделя	осмотр территории и помещений, проверка документации, беседа	
	Выполнение ремонтных работ	рабочий по обслуживанию зданий, поставщики работ и услуг	оперативный	зам зав по АХР	4 неделя	изучение документации, оформление экспертного заключения, наблюдение и осмотр, беседа	

Контроль ведущего специалиста по охране здоровья

Месяц	Вопросы контроля			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках

Октябрь	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для детей	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Ноябрь	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Декабрь	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Январь	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для детей	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
февраль	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках

Март	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Апрель	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для детей	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Май	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Июнь	1. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к оборудованию пищеблока, инвентарю группы и посуде	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках
Июль	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдение требований в подборе мебели для	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках

			детей	
август	1. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 2. Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	1. Организация питания на группах 2. Организация питания на пищеблоке 3. Соблюдение питьевого режима	1. Соблюдение требований к перевозке и хранению продовольственных товаров 2. Соблюдений требований к смене постельного белья	1. Соблюдений требований по охране здоровья и создания безопасных условий 2. Создание безопасных условий на прогулочных участках

<p>воспитанников категории «Группа риска» и СОП, состоящих на ВСУ</p>	<p>воспитанников (беседы, консультации, посещение семей и пр.).</p> <p>3. Профилактические беседы: -жестокое обращение с детьми; -ненадлежащее выполнение родительских обязанностей.</p> <p>4. Индивидуальные встречи с родителями детей, находящихся в социально-опасном положении и «группе риска» (при наличии).</p> <p>5. Предоставление отчетов в УО согласно графику.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, март, июнь</p>		
<p>Анкетирование и вопросы</p>	<p>Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социальный портрет • Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах («Что вы ждете от детского сада?», «Удовлетворенность работой ДОУ за учебный год», «Организация питания в детском саду») 	<p>Октябрь Май</p>	<p>Заведующий Е.А.Холодилова, старший воспитатель</p>	
<p>Общие родительские собрания</p>	<p>1. «Рады познакомиться»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав МБДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников образовательной деятельности. • Знакомство с направлениями работы МБДОУ на новый учебный год. • Отчёт заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой МБДОУ, договора между родителем (законным представителем). <p>2. «Основы безопасности»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступление инспектора ОГИБДД Демчан Ю.А. • Выступление инспектора по делам несовершеннолетних <p>3. «Итоги учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество образования и воспитания в МБДОУ. • Перспективы развития. • Отчёт об организации питания. 	<p>Август- Сентябрь</p> <p>Октябрь- декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Е.А.Холодилова Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, Инспектор ОГИБДД Демчан Ю.А.</p> <p>Заведующий Старший воспитатель,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт о расходовании внебюджетных средств. • Подготовка МБДОУ к оздоровительной работе в летний период. 		Учитель-логопед, Педагог-психолог, вед. спец. по охране здоровья	
<i>Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в разнообразных акциях • Родительский патруль • Подготовка и участие в развлечениях и праздниках • Участие в конкурсах и выставках различного уровня • Участие в проектной деятельности • Помощь в организации прогулочных участков (уборка листвы, снега, постройки из снега, разбивка клумб, ремонт игрового оборудования) 	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по ХР Старший воспитатель Зам. зав. по ХР Воспитатели	
<i>Досуговые мероприятия</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Осенние досуги • Новогодние утренники • 8 марта • День здоровья • День Победы • Папа,мама,я-спортивная семья 	В течение учебного года	Воспитатели Музыкальный руководитель	
<i>Смотры-конкурсы, выставки</i>	См. раздел 2.6	В течение учебного года	Воспитатели, Старший воспитатель	
Педагогическое просвещение родителей				
<i>Наглядная педагогическая информация</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах, в фойе МБДОУ 3. Памятки, буклеты для родителей 	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Вед. спец. по охране здоровья	

4.2 План мероприятий по преемственности МБДОУ №55 и МБОУ СОШ №17

Цель: реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№ п\п	Время проведения	Мероприятия	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа					
1	Сентябрь	Составление плана совместной работы МБДОУ №55 и МБОУ СОШ №17 «День знаний»-приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы	МБОУ СОШ №17	Администрация ДОУ и школы	
2	Август	Уточнение списков первоклассников	МБОУ СОШ №17	Учителя 1-х классов	
3	Октябрь/апрель	Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению	МБДОУ №55	Заведующий, Старший воспитатель	
4	В течение года	Оформление странички на сайте ДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	МБДОУ №55	Старший воспитатель	
5	В течение года	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы	МБДОУ №55 МБОУ СОШ №17	Старший воспитатель зам. зав по УР	
Методическая работа					
1	Октябрь	Мониторинг – контроль «Первые дни ребенка в школе»	МБОУ СОШ №17	зам зав по УР	
2	Сентябрь/ декабрь	Выявление школьных трудностей	МБОУ СОШ №17	Учителя	
3	В течение года	Создание тематической коллекции школьных атрибутов	МБДОУ №55	Воспитатели	
Работа с детьми					
1	Октябрь/апрель	Диагностика готовности детей к школьному обучению	МБДОУ №55	Педагог-психолог из УО	
2	В течение года	Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: -к зданию МБОУ СОШ № 17; -Целевая прогулка к школе «Безопасный маршрут в школу» -в помещение МБОУ СОШ № 17.	МБДОУ №55	Старший воспитатель Воспитатели зам зав по УР Учителя	

3	Сентябрь Октябрь Ноябрь Март Май	- «1 сентября – День знаний» - Просмотр мультимедиа презентации «Маша идёт в школу» - Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты» - Составление «Безопасного маршрута в школу» - Выпускной Бал	МБДОУ №55	Старший воспитатель Воспитатели специалисты	
Взаимодействие с родителями выпускников					
1	Июнь-август	Изучение социума. Выявление детей 6-6,5 лет для обучения в школе	МБДОУ №55	Учителя	
2	Февраль-март	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа).	МБДОУ №55	Старший воспитатель Специалисты	
3	Октябрь	Индивидуальные консультации «Готовность к школе» (по итогам диагностики готовности к школе)	МБДОУ №55	Педагог-психолог из УО	
4	В течение года	Консультации для родителей: -«Психологическая готовность детей к школьному обучению» -«От игры к учёбе, или кризис 6-7 лет».	МБДОУ №55	Воспитатели	
5	Май	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	МБДОУ №55	Педагог-психолог из УО	
6	Январь/март	Открытые занятия для родителей в подготовительной группе	МБДОУ №55	Воспитатели подготовительных к школе групп	
7	В течение года	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	МБДОУ №55	Старший воспитатель Специалисты	
Оформление наглядной информации для родителей выпускников					
1	Октябрь	«Родителям будущих первоклассников»	МБДОУ №55	Старший воспитатель	
2	Декабрь	Памятка «Скоро в школу»	МБДОУ №55		

3	В течение года	Методические рекомендации, советы, папки-передвижки по проблеме	МБДОУ №55	Воспитатели	
---	----------------	---	-----------	-------------	--

4.4 План совместных мероприятий МБДОУ №55 и Ковровского историко-мемориального музея на 2024-2025 учебный год

	Тематическая неделя	Мероприятие	Сроки	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мой дом, мой город, моя страна	Тематическое занятие «Письма на кленовых листьях»	1 неделя ноября	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
2		Тематическое занятие «Путешествие по памятным местам родного города»		Группы старшего дошкольного возраста	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
3	Народное творчество	Тематическое занятие «Короб чудес»	01.02-05.02	Группы старшего дошкольного возраста	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
4		Мастер-класс по лепке из глины «Подарок маме к 8 марта»	08.02-12.02	Группы старшего дошкольного возраста	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
5	Земля - наш общий дом	Тематическое занятие «Экологический экспресс» (формирование основ экологической культуры)	19.04. – 23.04.	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
6	Хочу все знать	Тематическое занятие «От мечты до ракеты»	12.04. – 16.04.	Группы старшего дошкольного возраста	Сотрудник музея, Старший воспитатель	

V РАЗДЕЛ: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<p>4. Материально – техническое обеспечение (развитие и укрепление материальной базы):</p> <p>➤ Хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка титульного списка работ по текущему ремонту; - подготовка предложений по материально – техническому обеспечению в проект бюджета 2024 года; - работы по проведению лабораторных исследований для подготовки ДОУ к новому учебному году; - организация субботников по благоустройству территории детского сада; - работы по благоустройству территории; - подрезка кустарников; -завоз песка. <p>➤ Производственные совещания коллектива МБДОУ:</p> <p>а) Организация летней оздоровительной работы, утверждение плана, создание условий б) Подготовка системы к отопительному сезону.</p> <p>➤ Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение спецодежды для МОП; -приобретение игрушек; -приобретение детских кроватей, мягкого инвентаря. -приобретение функциональной детской мебели в группы; - приобретение игровой детской мебели; 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ХР</p>
<p>5.Медико-профилактическая работа</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи с обслуживающим персоналом - Обеспечение сохранения здоровья и здорового образа жизни - Обеспечение рационального питания 	<p>По необходимости Постоянно Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист по ОЗ</p>
<p><i>Проведение профилактических мероприятий в системе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение сезонной профилактики (осень, весна). - Организация проф. осмотров в установленные сроки. - Распределение детей по группам здоровья и оценка физического развития детей. - Проведение противоэпидемических мероприятий. - Мониторинг заболеваемости и качества посещаемости. - Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием дошкольников. 	<p>В течение года</p>	<p>Ведущий специалист по ОЗ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Занятия с помощниками воспитателей. Новые правила. - Организация медицинского осмотра работников. 		
<p><i>Система рационального питания</i></p> <p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация приема пищи в группах; 2. соблюдение сроков хранения продуктов; 3. соблюдение технологии приготовления пищи; 4. выдача пищи по графику на пищеблоке: <ul style="list-style-type: none"> - анализ качества питания; - анализ выполнения натуральных норм. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Сарший воспитатель Вед. спец по ОЗ</p>
<p>6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение организационной работы комиссии по испытанию спортивного оборудования в физкультурном зале, технического осмотра здания, готовности ДООУ к новому учебному году - Проведение инструктажей по охране труда и ТБ, пожарной безопасности с сотрудниками; - Разработка и реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников: издание приказов, рейды комиссии по охране труда; - Тренинги (тренировки) по эвакуации детей и взрослых на случай возникновения пожара, ЧС; - Проведение инструктажа по теме «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при укусах насекомых». 	<p>Сентябрь</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Май</p>	<p>Администрация Специалисты</p>
<p>7.Административная работа с кадрами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Административный совет о награждениях. 2) Составление графика отпусков. 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ Делопроизводитель</p>