



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

20 марта 2018 года

№ 194

Ковров

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в управлении образования администрации города Коврова на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Коврова от 22.01.2018 № 171 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Ковров на 2018-2019 годы», антикоррупционной политикой управления образования администрации города Коврова, утвержденной приказом управления образования администрации города Коврова от 22.05.2017 № 348, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации города Коврова на 2018-2019 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Руководителям образовательных организаций, иным исполнителям Плана обеспечить в установленные сроки реализацию Плана в части их компетенции.

3. Ведущему инженеру ИМЦ Н.Г. Таратовой разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в разделе «Противодействие коррупции».

4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации города Коврова от 16.02.2017 № 92 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации города Коврова на 2017-2018 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – заведующего отделом организационной и кадровой работы С.А.Арлашину.

Начальник

С.Г. Павлюк

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Коврова
от 20 » марта 2018 № 194

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в управлении образования администрации города Коврова
на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления образования администрации города Коврова и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.2.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	отдел организационной и кадровой работы управления образования	один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января
II. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.			
2.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в управлении образования	отдел организационной и кадровой работы управления образования	по мере необходимости
2.2.	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты управления образования по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова	отдел организационной и кадровой работы управления образования	по мере необходимости
2.3.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации города, подготовленных управлением образования, для проведения антикоррупционной экспертизы в правовое управление администрации города Коврова	структурные подразделения управления образования, подготовившие проекты НПА	постоянно
2.4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на офи-	структурные подразделения управления образования	постоянно

	циальном сайте управления образования администрации города Коврова в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)		
2.5.	Проведение анализа поступивших в управление образования жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	ежеквартально
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.2.	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	начальник управления образования, отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.3.	Размещение в средствах массовой информации сведений о решениях кадровых вопросов в управлении образования по замещению должностей муниципальной службы	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.4.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.5.	Формирование кадрового резерва управления образования, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.6.	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала управления образования	отдел организационной и кадровой работы, централизованная бухгалтерия	постоянно
3.7.	Реализация системы конкурсного отбора кандидатов, претендующих на муниципальную должность	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно

3.9.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	отдел организационной и кадровой работы управления образования	при наличии оснований
3.10.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления образования, соответствующих сведений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	ежегодно до 30 апреля
3.11.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, соответствующих сведений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	ежегодно до 1 апреля
3.12.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими управления образования ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противо-	отдел организационной и кадровой работы управления образования	при наличии оснований

	действия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством		
3.13.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.15.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.16.	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.17.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.18.	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.19.	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
IV. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих и их правовому просвещению			
4.1.	Осуществление контроля за прохождением муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
V. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде			
5.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством	отдел организационной и кадровой работы управления образования, отдел дошкольного и дополнительного образования, образовательные организации	постоянно
5.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	отдел организационной и кадровой работы управления образования, отдел дошкольного и дополнительного образования	постоянно
VI. Мероприятия по совершенствованию управления. Управление муниципальной собственностью.			
6.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	централизованная бухгалтерия	постоянно
6.2.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования	централизованная бухгалтерия	постоянно
VII. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа			
7.1.	Проведение семинаров-совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа	информационно-методический центр при управлении образования	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
VIII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
8.1.	Проведение ревизий и проверок определения законности расходования бюджетных средств в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования	централизованная бухгалтерия	по необходимости
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	централизованная бухгалтерия	постоянно

	муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования		
IX. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда			
9.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в муниципальных образовательных организациях	отдел общего образования, отдел дошкольного и дополнительного образования, руководители образовательных организаций	постоянно
9.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	руководители структурных подразделений управления образования	постоянно
X. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности управления образования, образовательных организаций			
10.1.	Размещение информации о деятельности управления образования администрации города Коврова на официальном сайте управления образования	информационно-методический центр при управлении образования	Постоянно
10.2.	Размещение информации о деятельности образовательных организаций в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	Постоянно
10.3.	Размещение отчетов о результатах самообследования образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	один раз в год
10.4.	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	централизованная бухгалтерия, руководители образовательных организаций	постоянно
10.5.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах управления образования, образовательных организаций	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	по мере необходимости
10.6.	Организация и проведение пресс-конференций с участием начальника управления образования. Участие в пресс-конференциях администрации города Коврова	начальник управления образования, информационно-методический центр при управлении образования	по необходимости
10.7.	Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальных сайтах управления образования, образовательных организаций с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фак-	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	постоянно

	тах коррупции		
XI. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
11.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых образовательными организациями	отдел общего образования, руководители общеобразовательных организаций	по мере необходимости
11.2.	Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности. Проведение служебных проверок.	комиссия для проведения служебной проверки	по необходимости