



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

### ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

12.01.2015

№ 2

*О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 28.11.2013 № 2801 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Коврова, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»*

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Ковров Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в приложение 1, 2 к постановлению администрации города Коврова Владимирской области от 28.11.2013 № 2801 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Коврова, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования С.Г. Павлюка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

А.В. Зотов



Управление образования администрации города Коврова	
Получено	12.01.2015 г.
Вход. №	СГ-С11/13



Приложение  
к постановлению администрации города Коврова  
от «12» 01 2015 № 2

1. Пункт 5.1. в разделе **2. Порядок комплектования МДОУ и учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ** в приложении 1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Постановка на учет осуществляется в течение всего года на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих право на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется), за исключением периода с 20 по 29 февраля, в который происходит работа должностного лица с электронной базой данных детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ, движение очереди в сторону ее уменьшения на количество выданных Путевок в течение года.

Родители детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»

2. Абзац 1 в пункте 5 в разделе **1. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования** в приложении 2 изложить в следующей редакции:

«Прием детей в МДОУ осуществляется на основании Путевки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МДОУ:

а). родители детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б). родители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»

3. Пункт 6 в разделе 1. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в приложении 2 изложить в следующей редакции:

«6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МДОУ о зачислении ребенка в МДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника после приема документов, указанных в пункте 5 в разделе 1. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в приложении 2 настоящего постановления. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте МДОУ в сети Интернет.»

4. Пункт 7 в разделе 1. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в приложении 2 изложить в следующей редакции:

«7. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.»

5. Абзац 1 в пункте 9 в разделе 1. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в приложении 2 изложить в следующей редакции:

«По состоянию на 01 сентября текущего календарного года руководитель МДОУ издает распорядительный акт об утверждении количественного и возрастного состава сформированных групп. При поступлении ребенка в МДОУ в течение года издается распорядительный акт о его зачислении. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководитель МДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учёта движения детей в МДОУ», а также подать сведения в управление образования о комплектовании на новый учебный год.»