

06.12



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

« 28 » 11 2013 г.

№ 431

Ковров

**О работе телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях**

В целях реализации поручения заместителя председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец об исполнении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях, во исполнение приказа департамента образования администрации Владимирской области от 31.07.2013 № 1023 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях Владимирской области», на основании полномочий, установленных Положением об управлении образования администрации города Коврова **приказываю:**

1. Организовать работу телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.
2. Утвердить Положение о телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.
3. Назначить операторами телефонной «горячей линии» управления образования по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях следующих сотрудников:  
 Всеволодову Наталью Сергеевну, консультанта отдела организационной и кадровой работы управления образования;  
 Климухину Светлану Вадимовну, секретаря-делопроизводителя управления образования;  
 Комарову Елену Вячеславовну, заведующего социально-психологической службой при управлении образования.
4. Назначить ответственным за контроль заполнения и регистрации учетных карточек, а так же обобщение и анализ поступивших обращений консультанта Всеволодову Наталью Сергеевну.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

5.1. Обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) информации о работе телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях с номерами (49232) 3-18-42, 2-22-16, 2-32-18.

5.2. Обеспечить размещение Положения о телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях на информационном стенде для потребителей муниципальных услуг в сфере образования, официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;

5.3. В срок до 25.12.2013 представить информацию о проведённой информационно-разъяснительной работе в отдел организационной и кадровой работы.

6. Методисту ИМЦ О.М. Коробковой:

6.1. информацию о работе телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях с номерами (49232) 3-18-42, 2-22-16, 2-32-18 разместить на официальном сайте управления образования в сети «Интернет», направить для размещения в СМИ, в администрацию города Коврова для размещения на официальном сайте администрации города Коврова.

6.2. Разместить на официальном сайте управления образования администрации города Коврова Положение о телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся муниципальных образовательных учреждениях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника В.Н. Баластаева.

Заместитель главы администрации города,  
начальник управления образования

М.Ю. Морозова



Приложение  
к приказу управления образования  
администрации города Коврова

от « 28 » ноября 2013 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о телефонной «горячей линии» управления образования администрации**  
**города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей**  
**обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях**

1. Настоящее Положение о телефонной «горячей линии» управления образования администрации города Коврова по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (далее – Положение) устанавливает порядок работы «горячей линии» управления образования по вопросам выявления фактов незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Коврова (далее – «горячая линия») и организации работы с обращениями граждан, полученными по телефонам «горячей линии» о фактах незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Коврова.
2. «Горячая линия» - это канал связи с гражданами, созданный в целях оперативного реагирования на факты незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Для работы «горячей линии» управления образования администрации города Коврова (далее – управление образования) выделены три линии телефонной связи.
4. Телефон «горячей линии» управления образования устанавливается в служебном помещении приёмной управления образования (49232) 3-18-42, отдела организационной и кадровой работы управления образования (49232) 2-22-16, заведующего социально-психологической службой при управлении образования (49232) 2-32-18.
5. Прием и учет обращений граждан, поступающих на «горячую линию» (далее – обращения), осуществляется сотрудниками управления образования в соответствии с должностной инструкцией.
6. Режим функционирования «горячей линии»:  
*понедельник - с 9.00. до 12.00*  
*пятница - с 10.00. до 12.00.*
7. Обращения по телефонам «горячей линии» оформляются по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению в учетной карточке обращения, поступившего на «горячую линию» управления

образования по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (далее – учетная карточка).

8. Учетные карточки до окончания текущего рабочего дня фиксируются в журнале регистрации обращений граждан на «горячую линию» по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.
9. Контроль заполнения и регистрации учетных карточек, а так же обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется ответственным сотрудником управления образования.
10. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем делается запись в учетной карточке. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
11. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по телефонам «горячей линии» осуществляется в пределах своей компетенции канцелярией управления образования (заместителем начальника управления образования).
12. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы.